

定住財団「求人サイト」 企業向け利用マニュアル

UIターン者向けサイト



しまね移住情報ポータルサイト

くらしまねっと

+

学生向けサイト

しまね就活情報サイト

ジョブカフェしまね

目次

1章 定住財団「求人サイト」でできること

- 1-1. 定住財団「求人サイト」で企業登録すると P4
- 1-2. こんな求人のお困りごとはありませんか? P6
- 1-3. 定住財団「求人サイト」主な機能 P7

2章 システム管理・企業情報掲載

- 2-1. システム管理 P11
- 2-2. 企業情報掲載 P16

3章 機能紹介

- 3-1. 求人原稿作成 P24
- 3-2. 各種機能を使うことの重要性 P51
- 3-3. スカウト機能 P52
- 3-4. 求人応募機能 P59
- 3-5. イベントページ作成 P68
- 3-6. パフォーマンスデータ活用 P80
- 3-7. つながる機能 P84
- 3-8. オンライン面接機能 P86

01

定住財団「求人サイト」で できること

- 1 定住財団「求人サイト」で企業登録すると
- 2 こんな求人のお困りごとはありませんか？
- 3 定住財団「求人サイト」主な機能

1-1.定住財団「求人サイト」で企業登録すると

CONFIDENTIAL

UIターン者向けサイト



しまね移住情報ポータルサイト

くらしまねっと

学生向けサイト

しまね就活情報サイト

ジョブカフェしまね

	対象者	UIターン者（検討中の方も含む）	学生（新卒）や若年者
	対象者	UIターン者（検討中の方も含む）	学生（新卒）や若年者
	特徴	移住にまつわる住まい・暮らし・仕事の情報が詰まった情報サイト。UIターン者向けの求人情報も多数掲載。	新卒・若者向けの求人情報のほか、各種セミナーや相談窓口など就活支援も充実。
特徴・機能	求人原稿作成機能（P24～）	○	○
	スカウト機能（P52～）	○	○
	求人応募機能（P59～）	○	○
	イベントページ作成機能（P68～）	○	○
	パフォーマンスデータ機能（P80～）	○	○
	つながる機能（P84～）	○	×
	オンライン面接機能（P86～）	○	×
	潜在求人機能（P43～）	○	×
	過去求人機能（P44～）	×	○

1-1.定住財団「求人サイト」で企業登録すると

CONFIDENTIAL

定住財団「求人サイト」



UIターン者向けサイト

学生向けサイト



しまね移住情報ポータルサイト

くらしまねっと

しまね就活情報サイト

ジョブカフェしまね

月間平均ページビュー
約**26万PV**

※2025年3月末、2サイト合計

マッチング実績
3,922件

※2025年3月末累計

UIターン登録者数
3,258名

※2025年3月末現在

2024年度 年間総応募数
827件

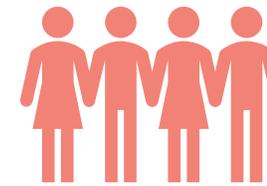
※2024年4月～2025年3月末まで、くらしまねっと・ジョブカフェの応募総数の合計（退会済み含む）



企業

- ✓ 企業情報・求人情報の掲載
- ✓ 就職イベント等の告知
- ✓ 定住財団主催イベント等への参加
- ✓ 定住財団の各種採用支援が受けられる 等

- ✓ 企業情報・求人情報閲覧、応募
- ✓ スカウトメールの受け取り
- ✓ 定住財団・企業主催イベント等への参加
- ✓ 定住財団の各種就職支援が受けられる 等



利用者

(しまね登録者)

定住財団「求人サイト」にご登録いただくと、**全て無料**でご利用いただけます！

※「くらしまねっと」「ジョブカフェしまね」の2サイトが共通アカウントでご利用いただけます。

1-2.こんな求人のお困りごとはありませんか？

CONFIDENTIAL

積極的に採用活動しているのに、
求める人材と
なかなかマッチしない。



機能が充実している
求人媒体は料金が高くて
なかなか利用できない。



採用を強化するため、
企業説明会に
もっと人を呼びたい。



学生や求職者との
交流を増やし、
将来的な求人応募に繋げたい。



その課題、定住財団「求人サイト」が支援します！



「スカウト機能を利用して採用につながった。」「イベントページを公開したら、参加者が増えた！」「求人原稿を公開したら、求人応募があった！」など、
たくさんのお喜びの声をいただいています。



1-3.定住財団「求人サイト」主な機能

CONFIDENTIAL

機能が充実している
求人媒体は**料金が高くて
なかなか利用できない。**



積極的に採用活動しているのに、
**求める人材と
なかなかマッチしない。**



⇒ **求人情報ページ** (P24)

ただ募集要項を掲載するだけでなく、**企業や求人の魅力を伝えられる機能や項目**を多数設けているのが求人情報ページの特徴です。
機能は**全て無料**でご利用いただけます。



⇒ **スカウト機能** (P52)

スカウト機能をONにしている会員の匿名のWEB履歴書を閲覧いただき、**自社の求人**にマッチする方へ**直接アプローチ**を行うことができます。

⇒ **パフォーマンスデータ機能** (P82)

掲載している企業情報、求人情報のページビュー数、それに対する応募者数などの数字を確認できる機能。
データに基づいた採用活動が可能となります。

1-3.定住財団「求人サイト」主な機能

CONFIDENTIAL

採用を強化するため、
企業説明会に
もっと人を呼びたい。



求職者との交流を増やし、
将来的な求人応募に繋げたい。



⇒ イベントページ機能 (P70)

求人情報だけでなく、企業説明会など、各種イベントの情報を掲載することもできます。
専用の管理画面でイベントの申込者の管理もできます。



⇒ つながる機能 (P86) ※くらしまねっとのみ

求人応募を前提としない、気軽に企業とコンタクトを取れる機能。

⇒ オンライン面接機能 (P88) ※くらしまねっとのみ

採用面接・求人応募前のオンライン面談などを手軽にセッティングできる機能。

1-3.定住財団「求人サイト」主な機能

CONFIDENTIAL

求職者と企業を繋ぐ、機能と想いが詰まったサイト



しまね移住情報ポータルサイト
くらしまねっと



しまね就活情報サイト
ジョブカフェしまね

定住財団「求人サイト」で、採用活動を始めよう！

02

システム管理・企業情報掲載



システム管理



企業情報掲載

2-1. システム管理

CONFIDENTIAL

▶ ログイン方法

管理画面URL

https://jobcafe-shimane.kurashimanet.jp/crm/company/login

① しまね登録 企業管理 ログイン

ログインID

パスワード

※ パスワードをお忘れですか?

ログイン

管理画面URLへアクセスすると①の画面が表示されるのでログインID/ユーザー名とパスワードを入力します。

※パスワードを忘れた場合は「パスワードをお忘れですか？」からお問い合わせください。



株式会社〇〇〇〇

マイページトップ 基本情報 求人募集 スカウト 求人応募 イベント パフォーマンスデータ つながる

オンライン面接 お問い合わせ 利用マニュアル ログアウト

0 新着メール
Q 確認する

【お知らせ】スカウト機能のエラー及び復旧完了について

登録日:

くらしまねっど・ジョブカフェしまねサイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
スカウト機能につきまして、令和5年3月27日(月)11時頃から障害発生が確認され、3月29日(水)10時45分に機能を復旧いたしました。
ご不便をおかけし申し訳ございませんでした。

【お知らせ】3月27日に滞在求人機能をリリースしました。

登録日:

くらしまねっど・ジョブカフェしまねサイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
この度、管理ページの求人案件機能に、滞在求人機能を新たに設置いたしました。
詳細については、添付ファイルを参照ください。

しまね登録企業管理 | 滞在求人機能

【お知らせ】3月27日に求人特色が1つ追加になりました。

ログインをすると【マイページ】が表示されます。

2-1.システム管理

CONFIDENTIAL

▶ マイページ/各メニューの説明



No	メニュー名	機能説明
1	マイページトップ	「マイページトップ」に遷移します。
2	基本情報	サイトに掲載する企業の基本情報を設定します。
3	求人原稿	サイトに掲載する求人情報を設定します。
4	スカウト	気になる求職者にスカウトメールを送信できます。
5	求人応募	求人への応募者の管理を行うことができます。
6	イベント	サイトに掲載するイベント情報を設定します。
7	パフォーマンスデータ	パフォーマンスデータを閲覧できます。
8	つながる	つながる機能を利用中の会員に送るメールを設定します。(くらしまねっとのみ)
9	オンライン面接	オンライン面接を申し込んだ会員に送るメールを設定します。(くらしまねっとのみ)
10	お問い合わせ	お問い合わせ画面に遷移します。
11	利用マニュアル	利用マニュアルのダウンロードが可能です。
12	ログアウト	サイトからログアウトします。
13	企業アカウント名	ログイン中のアカウント名を表示します。

2-1.システム管理

CONFIDENTIAL

▶ マイページTOPの見方

株式会社〇〇〇〇

マイページトップ 基本情報 求人原稿 スカウト 求人応募 イベント パフォーマンスデータ つながる オンライン面接 お問い合わせ 利用マニュアル ログアウト

② 0 新着メール
Q 確認する

①

【お知らせ】3月27日に潜在求人機能をリリースしました。

登録日:

くらしまねっと・ジョブカフェしまねサイトをご利用いただき、誠にありがとうございます。
この度、管理ページの求人案件機能に、潜在求人機能を新たに設置いたしました。
詳細については、添付ファイルを参照ください。

しまね登録企業管理 | 潜在求人機能

No	項目名	機能説明
1	お知らせ	財団からのお知らせを表示します。
2	新着メール	「求人応募」「スカウト」「イベント」「つながる」「オンライン面接」等、活用する機能に対する新着メール数を表示します。確認するボタンの押下で、「メールボックス」画面に遷移します。

2-1. システム管理

CONFIDENTIAL

▶ パスワード変更



現在のパスワードを忘れた場合は、
ログイン画面の「パスワードをお忘れですか？」の
リンクからパスワードの問合せ・再設定を行ってください。

パスワード変更

重要項目(パスワード)

③ **必須** 現在のパスワード(半角) ※新規登録の場合は仮パスワード
現在のパスワードを入力してください。
現在のパスワードを忘れた場合は、パスワードの問い合わせ画面よりパスワード再設定処理を行ってください。

④ **必須** 新しいパスワード(半角)
新しいパスワードを入力してください。
※パスワードは、半角英数字8文字以上で設定してください。

⑤ **パスワードを保存**

No	項目名	機能説明
1	基本情報	クリックすると3つのメニューが表示されます。
2	パスワード変更	「パスワード変更」を選択してください。
3	現在のパスワード	現在のパスワード(新規登録の場合は仮パスワード)を入力してください。 ※半角英数字、大文字・小文字も正しくご入力ください。
4	新しいパスワード	新しいパスワードを半角英数字8文字以上で設定してください。
5	パスワードを保存	ページ下部の「パスワードを保存」ボタンで変更内容を保存してください。

2-1. システム管理

CONFIDENTIAL

▶ 窓口担当者設定

求人応募などの各種通知、定住財団からのお知らせなどを受け取る連絡先はこちらからご登録ください。
採用担当者変更になった場合は、求人応募の通知などを見逃さないよう**必ず登録情報をご変更ください。**



窓口担当者設定

窓口担当者 ※ここに入力した内容はサイト上には公開されません。当サイトからの連絡先としてご記入をお願いします。

必須 担当者名

必須 ふりがな

必須 住所

担当部署

役職

必須 電話番号 (半角) FAX番号 (半角)

フリー記入欄

必須 通知先メールアドレス

通知先メールアドレス追加

※財団主催のイベントやセミナーの情報が送られてくるので、ご確認できるアドレスをご記載ください。
※複数メールアドレスを追加する場合は、「+」ボタンを押してください。

3

No	項目名	機能説明
1	基本情報	クリックすると3つのメニューが表示されます。
2	窓口担当者設定	「窓口担当者設定」を選択してください。
3	窓口担当者の情報を保存	必要事項を入力（または修正）し、ページ下部の「窓口担当者の情報を保存」ボタンで保存してください。

2-2.企業情報掲載

CONFIDENTIAL

まずはココから！

定住財団「求人サイト」の企業情報登録

定住財団「求人サイト」に掲載する企業情報はこちらからご登録ください。
写真や動画を掲載したり、**キャッチコピーや企業特色コード**で**企業の魅力や特徴をアピール**することもできるので、ぜひご活用ください。

▷ 編集画面の表示方法



No	項目名	機能説明
1	基本情報	クリックすると3つのメニューが表示されます。
2	基本情報編集	「基本情報編集」を選択してください。



2-2.企業情報掲載

CONFIDENTIAL

①企業情報に掲載できる情報

株式会社~~~~~ オンライン画像OK

e-GRID

IT×Xによりお客様の課題を解決し、ビジネスを成功に導くことでお客様と社員の未来を創る

\動画で会社を知ろう/ オンライン会社見学

株式会社イーグリッド
e-grid
進化し続ける

業種 インターネット関連/ソフトウェア・情報処理

事業内容 ソフトウェアの設計、開発、運用・保守・Webサイトの企画、制作、運用等。自社プロダクトの開発も積極的にしています。

社名

(株)など略さず正式名称でご記入ください。

ロゴ

企業ロゴが掲載できます。

キャッチコピー

経営理念や企業のモットー、キャッチコピーなどを記載していただく項目です。企業のカラーを出せる場所ですので、各企業様らしい一文をご記入ください。

動画

企業紹介動画がある場合はこちらに掲載していただけます。くらしまねっと・ジョブカフェしまねの企画で制作した動画はもちろん、自社で制作された動画も掲載可能です。動画はYouTubeにアップしたもののみ掲載が可能です。

業種・事業内容

業種と事業内容です。業種は複数ご登録いただけます。

メイン画像

横幅:216px/高さ:144pxまでの画像を設定していただけます。

2-2.企業情報掲載

CONFIDENTIAL

U・Iターン者多数在籍 オフィスが禁煙・分煙 子育て応援企業 しまね女性の活躍応援企業 社長がナイスキャラ ワークライフバランスが良い 社員の会社愛が止まらない やりがいがすごい SDGs推進 有休が取得しやすい 女性が活躍中 産休・育休取得実績あり 社長との距離が近い	
設立年月日	2023/05/01
代表者	代表 太郎
資本金	1000万
従業員数	50名
事業所	本社所在地 〒693-0000 島根県出雲市常松町
	その他所在地
ホームページアドレス	https://www.
連絡先	電話番号 0853-00-0000
	Eメール yayayayay@0000.co.jp
	担当者名 担当 太郎


掲載中の求人情報


正社員	プログラマ/システムエンジニア（一般）
正社員	【Webディレクター/マーケター/ライター】Web関連業務未経験者も応募可（一般）

企業特色コード

企業の魅力・特徴を分かりやすく求職者に伝えるハッシュタグ（管理画面上では「企業特色コード」と記載）です。管理画面に沢山のキーワードをご用意しているので、該当するものにチェックを入れればOK。

企業情報

設立年月日や住所等、企業情報を記載していただけます。任意の項目もありますが、**できるだけ多くの項目を埋めていただいた方が求職者にとって分かりやすい企業情報ページになり、求人応募に繋がる可能性が高まります。**

募集中の求人情報

求人情報を掲載中の企業のみ、企業情報の下に募集中の求人情報が掲載されます。

※自動的に引用されるので、企業情報登録画面で設定の必要はありません。



2-2.企業情報掲載

CONFIDENTIAL

②企業情報の登録方法

基本情報編集

スカウト

企業情報 ※ここに入力した内容は「企業詳細」としてサイト上に公開されます

公開 公開 非公開
※企業情報が非表示の場合は求人情報も非表示になるので、求人情報公開希望の場合は、企業情報も公開としてください
 ※求人/イベント情報が非公開の場合、こちらを「公開」に設定すると企業詳細のみがサイト上に公開されます
 ※非公開から公開に変更する場合は、掲載申請を行い承認を受ける必要があります。

公開先サイト くらしまねっと ショブカフェしまね
※複数選択可
 ※求人/イベント情報の公開先サイトと企業情報の公開先サイトは統一してください

社名
※社名だけでなく、団体名や市町村名等もこちらにご記入ください

2017年 新卒2名 中途3名

募集対象 新卒向け募集あり 一般（中途）向け募集あり
※複数選択可。現在募集中、もしくは今後お考えの募集対象を選択してください。

つながる機能 不可 可
オンライン面接 不可 可

プレビュー
ショブカフェ
プレビュー
くらしまねっと
一時保存
申請前確認
削除

基本情報編集画面

新規登録・修正ともにこの画面から設定していただけます。

各項目の指示に従って内容をご登録ください。

一時保存機能もあるので
初めての登録でも安心！



※一時保存機能は手動です

2-2.企業情報掲載

CONFIDENTIAL

▶ ご登録の注意点 【一時保存と掲載申請】

※保存するだけでは公開されません。公開するためには「登録申請」が必要ですのでご注意ください。



この後、3営業日以内に定住財団で審査を行い「公開」します。
 ※内容に不備等があった場合、「差戻し」します。指摘箇所を修正の上、再度申請をしてください。

2-2.企業情報掲載

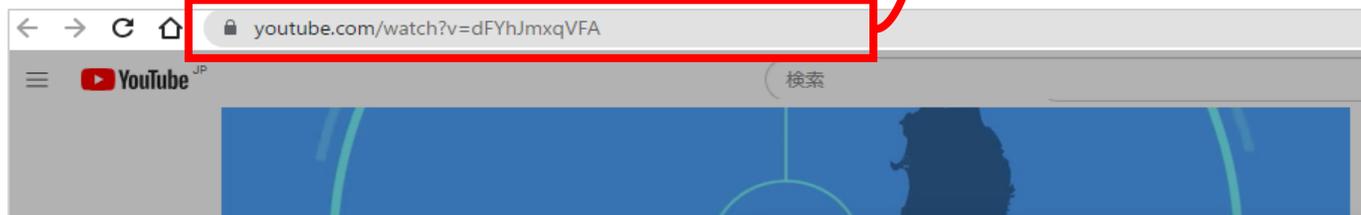
CONFIDENTIAL

▶ ご登録の注意点 【動画の掲載方法①】

動画はYouTubeにアップしたもののみ掲載が可能です。以下の方法でご入力ください。

※「ジョブチャンネル」で制作した動画をぜひご活用ください。

- ① オンライン会社見学動画 (Youtube) のURL
- オンライン会社見学動画 (Youtube) 埋込のURL
- ② オンライン会社見学動画 (Youtube) のキャプション



No	項目名	機能説明
1	オンライン会社見学動画 (YouTube)のURL	掲載したいYouTube動画の画面上部のURLをコピーし、①の入力欄に張り付けてください。
2	YouTubeのキャプション	求人サイト上でYouTube動画の下に表記されるキャプション(見出し)になります。

2-2.企業情報掲載

CONFIDENTIAL

▶ ご登録の注意点 【動画の掲載方法②】

オンライン会社見学動画 (Youtube) のURL	オンライン会社見学動画 (Youtube) のURL
オンライン会社見学動画 (Youtube) 埋込のURL	オンライン会社見学動画 (Youtube) 埋込のURL

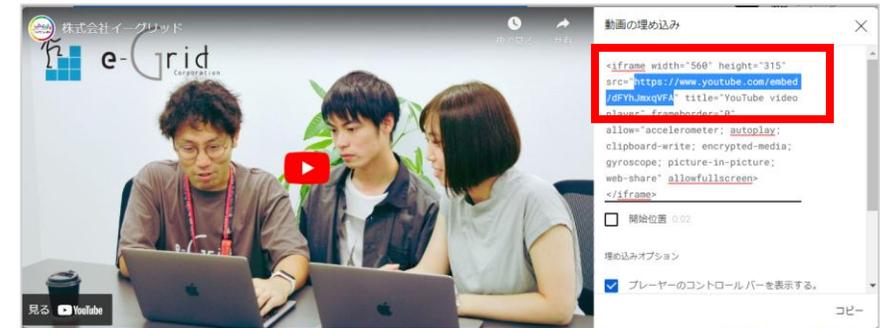
YouTubeの動画URLの他にサイトに動画を埋め込むための「**YouTube動画 埋込のURL**」もご入力が必要となります。以下の方法でご確認ください。



掲載したいYouTube動画の画面を開き、右下のメニューにある「共有」をクリックしてください。



ポップアップで表示されたメニューの中に「埋め込む」というメニューがあるのでクリックします。



上記のような画面が表示されるので、youtube埋込タグの中の、『src=" "』の“ ”の間に挟まれているURL（以下例の**赤字にあたるURL**）をコピーし、入力欄に張り付けて下さい。

（例）<iframe width="560" ... src="https://www.youtube.com/embed/XXXXXXXXXXXX" ... allowfullscreen></iframe>

03

機能紹介

- 1 求人原稿作成
- 2 各種機能を使うことの重要性
- 3 スカウト機能
- 4 求人応募機能
- 5 イベントページ作成
- 6 パフォーマンスデータ活用
- 7 つながる機能
- 8 オンライン面接機能

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

① 定住財団「求人サイト」の求人情報ページの特徴

⇒ 求職者に“働く魅力”が伝わるページ構成

ただ募集要項を掲載するだけでなく、企業や求人魅力を伝えられる機能や項目を多数設けているのが定住財団「求人サイト」の求人情報ページの特徴です。機能は全て無料でご利用いただけます。



正社員 一般

プログラマ/システムエンジニア（一般）

職種：ソフトウェア開発技術者 情報処理プロジェクトマネージャ

第2新卒・既卒可 学歴不問 管理職・マネジメント経験者歓迎

有休が取得しやすい 女性が活躍中 産休・育休取得実績あり

資格取得補助 社長がナイスキャラ 社員の会社愛が止まらない

求人特色ハッシュタグで
求人の概要や職場の魅力がひと目で分かる

IT×AIによりお客様のビジネスの成功と社員の未来を創ります。
WEBシステムの開発をメインに受託開発やニショア開発、自社サービスを行っています。
他にも、車の位置情報を提供するサービスやGIS（地理情報システム）をメインで扱う部署もあり、様々な技術を使っています。

応募する

プログラミング合宿の様子です。

勉強会の様子です。

開発センターの外観です。

多彩な写真で仕事や職場の魅力が
視覚的に伝えられる

雰囲気

メンバーや社風

社内では、勉強会や合宿などが行われています。勉強会では、社員が苦手だと声を上げる技術に対し社内ですべてを得意とするエンジニアが勉強会を開き、これから挑みたい技術や言語に対しても、エンジニア勉強会の場は、ただ教わる場所としてだけでなく、エンジニアの育成の場所となっています。

合宿では、年に1度アプリケーション開発合宿を行い社員数名でチームを作り、利用してみたい技術やツールの2泊3日で合宿を行いプロダクト開発を行っています。ここでは、現在自身が携わっているプロジェクトで、お互いにスキルアップを図る場としても重宝されています。

雰囲気の項目では
企業が自由に自社の魅力をPRできる

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

② 求人情報に掲載できる情報

株式会社〜〜〜

オンライン面接OK

正社員 一般

プログラマ/システムエンジニア (一般)

職種：ソフトウェア開発技術者 情報処理プロジェクトマネージャ

第2新卒・既卒可 学歴不問 管理職・マネジメント経験者歓迎 オンライン面接可 転勤なし 月平均残業時間20時間以内 BtoB U・Iターン者多数在籍

有休が取得しやすい 女性が活躍中 産休・育休取得実績あり 服装自由 オフィスが禁煙・分煙 土・日・祝日休み 完全週休2日制 年間休日120日以上

資格取得補助 社長がナイスキャラ 社員の会社愛が止まらない やりがいすごい SDGs推進

IT×IXによりお客様のビジネスの成功と社員の未来を創ります。

WEBシステムの開発をメインに受託開発やニショア開発、自社サービスを行っています。他にも、車の位置情報を提供するサービスやGIS（地理情報システム）をメインで扱う部署もあり、様々な技術を扱っています。

応募する

プログラミング合宿の様子です。

勉強会の様子です。

開発センターの外観です。

オンライン面接（くらしまねっとのみ）

オンライン面接を受け付けている企業にのみ表示されます。

求人の特色

管理画面に様々なハッシュタグが用意されており、該当するものを選択すると表示されます。**求職者が自分のニーズと合致するか判断する重要なポイント**となります。

アピールポイントは漏れなく選択するのがオススメ。

キャッチコピー、キャッチコピーの説明

この求人情報を読むかどうか判断する非常に重要なポイント。**応募してほしい人の興味を引けるキャッチコピーと、業務内容や仕事の面白さが完結に伝わる説明文**を入れましょう。

メイン画像

求人情報を開いた時、文字よりも画像が目に入りやすいので最も重要な写真と言えます。**働く人の生き生きとした表情が分かる写真、仕事や職場の様子が伝わる写真**などが効果的です。

画像3点

無しでも登録できますが、業務内容や職場の魅力を伝えるのに効果的です。メイン画像の補足としてご活用ください。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

募集要項		
具体的な業務内容	システムエンジニア、プログラマーとして、 受託や自社サービスの設計や開発、保守、 または、ニアショアでの開発を行なっていただきます。 【技術スタック】 <言語>ruby, php, go, javaScript(react,typeScript)、Swift、Objective-C、java <仮想化>Docker <ソースコード管理>git、github、gitLab <DB>Mysql、PostgreSQL、MongoDB <CD/CI>gitlab ci、github actions <プロジェクト管理>JIRA、Redmine、Backlog など	
応募資格	学歴	不問
	必須の資格	普通自動車運転免許(AT限定可)
	必須の経験	業務経験者歓迎
募集の背景		
雇用形態	正社員	
	分	
	年間休日数	125日
		日曜日、土曜日、祝日、夏期休暇、年末年始、有給休暇、特別休暇
待遇・福利厚生	社会保険等	雇用、労災、健康、厚生
	住宅（寮など）	住宅手当（アパート入居の世帯主のみ）
		各種社会保険完備、永年勤続表彰制度、資格取得報奨金制度、社内旅行、各種レクリエーション他
	受動喫煙対策の有無	あり 屋内禁煙

募集要項：具体的な業務内容

求職者が実際に仕事をするイメージが湧くよう、分かりやすく業務内容を記載してください。

Point !

- ✓ **学歴・経験を問わない募集の場合**、求職者の知識にばらつきが出ます。必要な情報は入れつつ**誰が読んでも分かる書き方**にするか、補足を入れるようにしましょう。
- ✓ **特定の学部卒・資格・経験者採用の募集の場合**は、**他社ではなく自社を選択してもらう決め手となる業務内容**があれば明記しましょう。

その他、売りとなるポイント

募集要項は管理画面のテンプレートに従ってご入力いただきますが、**求職者にとってプラスとなり得る情報は接触的に追記**してください。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

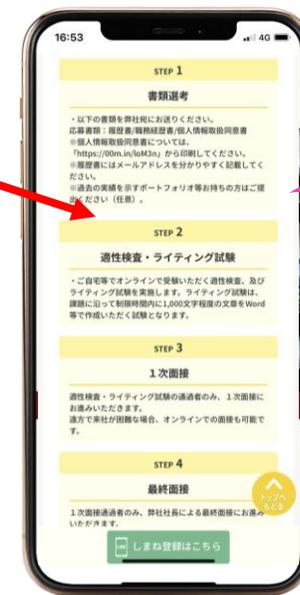
応募・選考	
募集人数	若干名
選考方法	<p>書類選考</p> <p>STEP 1</p> <ul style="list-style-type: none"> 以下の書類を弊社宛にお送りください。 応募書類：履歴書/職務経歴書/個人情報取扱同意書 ※個人情報取扱同意書については、「https:// 」から印刷してください。 ※履歴書にはメールアドレスを分かりやすく記載してください。 ※過去の実績を示すポートフォリオ等お持ちの方はご提出ください（任意）。 <p>適性検査・ライティング試験</p> <p>STEP 2</p> <ul style="list-style-type: none"> ご自宅等でオンラインで受験いただく適性検査、及びライティング試験を実施します。ライティング試験は、課題に沿って制限時間内に1,000文字程度の文章をWord等で作成いただく試験となります。 <p>1次面接</p> <p>STEP 3</p> <p>適性検査・ライティング試験の通過者のみ、1次面接にお進みいただけます。遠方で来社が困難な場合、オンラインでの面接も可能です。</p> <p>最終面接</p> <p>STEP 4</p> <p>1次面接通過者のみ、弊社社長による最終面接にお進みいただけます。最終面接は対面を原則とします。</p> <p>書類選考・適性検査・ライティング試験・面接</p>
採否の決定	受験日から1週間以内に電話、メール、または書面で通知
連絡先	連絡先

応募・選考：選考方法

選考方法をフロー図で表示できる仕様になっています。

Point !

- ✓ 分かりやすく、簡潔に記載してください。
- ✓ 問合せや書類の不備などが多いポイントを注意書きとして記載するのも効果的です。



スマホとパソコンではレイアウトが異なります。双方の見栄えを意識してページを作成するとより効果的です。



3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

企業情報	
設立年月日	2010年11月1日
代表者	~~~~~
資本金	4,000万円
従業員数	94名（うち女性26名）
事業所	本社所在地 ~~~~~
	その他所在地 ~~~~~
	本社（出雲市）/東京オフィス（品川区）/神戸オフィス/米子オフィス/ソフトウェア開発センター（出雲市）
事業内容	ソフトウェアの設計、開発、運用・保守・Webサイトの企画、制作、運用等、自社プロダクトの提供も積極的に行っています。

企業情報

企業情報は登録内容が引用されるため、求人原稿ページでは特に編集の必要はありません。

雰囲気

任意項目ですが、就職の際に職場環境を重視する求職者も多いことから、ぜひご活用ください。

「メンバーや社風」の他に、任意のタイトルと本文を入れる事もできますので、他の項目では書ききれなかった自社のアピールポイントの記載などにご利用いただけます。

雰囲気	
メンバーや社風	<p>社内では、勉強会や合宿などが行われています。勉強会では、社員が苦手だと声を上げる技術に対して、社内でそれを得意とするエンジニアが勉強会を開きフォローしたり、これから挑みたい技術や言語に対しても、エンジニアが自発的に勉強を開いています。勉強会の場は、ただ教わる場所としてだけでなく、講師としての練習や人前で話す練習の場としても、エンジニアの育成の場所となっています。</p> <p>合宿では、年に1度アプリケーション開発合宿を行っています。社員数人でチームを作り、利用してみたい技術やツール、世にある課題をテーマにして、2泊3日で合宿を行いプロダクト開発を行っています。ここでは、現在自身が携わっているプロジェクトでやっている事や、新しい技術について語り合い、お互いにスキルアップを図る場としても重宝されています。</p>

淡々と項目を埋めるのではなく
アピールの場としてご活用ください！



3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

③ 編集画面の操作方法

▶ 求人原稿作成 (1/3)



求人原稿の作成・編集・掲載申請は、マイページ上部の「求人原稿」から行います。また、過去に作成した求人原稿の確認もこのメニューから行っていただくことができます。

■ メニューの見方

求人原稿作成

新規の求人原稿を作成します。

求人原稿一覧

条件に一致する求人原稿を一覧表示します。
一覧より、各求人情報の編集、複製、過去求人登録プレビュー等ができます。

サイト上の求人情報

株式会社~~~~

【Webディレクター/マーケター/ライター】Web関連業務未経験者も応募可（一般）

職種：システム設計技術者

学歴不問 管理職・マネジメント経験者歓迎 未経験者歓迎 オンライン面接可 転居なし 月平均残業時間20時間以内 EtoB EtoC U・ターン者多数在籍
ワークライフバランスが良い 有休が取得しやすい 女性が活躍中 産休・育休取得実績あり 社長との距離が近い 稼働自由 オフィスが管理・分
土・日・祝日休み 完全週休2日制 年間休日120日以上 資格取得補助 地域とつながる 社長がテイクケア 社員の会社愛が止まらない やりがりがすごい

今の時代には欠かせないメディアであるWebサイトも、作って、育てて、クライアントに喜ばれる仕事です。これまで当社が手がけてきたWeb案件は、公共系・医療系・美容系・土産系・飲食系など、幅広い業種に渡ります。サイトのアクセス解析からプロモーション戦略のコンサルティングまでトータルで掛け合い、クライアント様と共にサイトを「育て」ます。

求人情報だけでは分からない「企業の魅力」を発信する「心で読む求人票」に、弊社の記事取材が掲載されました！
<https://www.tejyo.ac.jp/kokoro-kyujinhyo/story/e-grid.html>

【掲載】
いづれも専門ですが、未経験からのチャレンジ歓迎。スキルはやる気次第で早く身につきます。

Webを通じてお客様の課題解決が私たちの使命です。

- ディレクター
クライアントの窓口となり、責任者としてサイト制作全体をマネジメントするお仕事です。クライアントの要望を多く取り、制作陣に的確に伝える重要な役割を担います。
- マーケッター
クライアントの「売上を伸ばす、利益を上げる」ミッションを担う職種です。ただWebサイトを作るだけでなく、効果的なサイトに向けてための戦略を立案し、実行します。
- ライター
Web上で読まれやすい文章を書くプロであり、SEO対策等の専門知識も必要です。ただ文章が書けるだけでなく、編集やクライアントに合った的確な発想力が求められます。

応募する

キャリアパス

女性スタッフも多数在籍中です。

先輩からの転居者も活躍しています。

募集要項

具体的な業務内容	Webサイト制作、保守業務及びWebマーケティング業務 * Web制作ディレクション * Webマーケティング (SEO対策・広告運用等) * Webライティング (SEOライティングできる方歓迎)
応募資格	学歴 不問 必須の資格 普通自動車運転免許(AT限定可) 必須の経験 * Web業界以外の経験も活かせる仕事のため、未経験者も応募可とします。[実際に未経験からスタートして活躍しているメンバーも多い職種です] * Webサイト制作におけるディレクション
業務の概要	Webを通じてクライアントの課題解決に貢献に取り組める方を募集します。クライアントの幅広い業界・業種に対応するため、様々な業界に関心を持ち、能動的・主体的に業務に取り組む姿勢を重視します。
雇用形態	正社員
雇用期間	無期

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 求人原稿作成 (2/3)

求人原稿一覧

【求人原稿の作成・編集・掲載申請等を行います】

求人原稿検索 ① **新規原稿作成**

掲載状況 作成中 掲載申請中 差し戻し 公開 非公開

勤務地

フリーワード

雇用形態

検索

↓

採用担当者メモ

採用担当者メモ

サイトには表示されない、あくまでも管理側のメモです。ご自由にご活用ください。

応募通知用メールアドレス追加1

※基本情報の通知先メールアドレスに登録済のアドレスには応募通知が届きます。こちらには再度のご入力不要です。
追加で、応募通知を受けたいメールアドレスを入力してください。
※複数アドレスを追加する場合は、「+」ボタンを押してください。

プレビュー
ジョブカフェ
プレビュー
くらしまねっと
一時保存
申請前確認

※公開を希望される方は、忘れずに掲載申請を行ってください

新しく求人原稿を作成するには、一覧画面右上の「新規原稿を作成」ボタンをクリックしてください。

求人情報の登録画面が表示されるので、画面の指示に従ってご入力ください。

求人原稿の入力項目は企業情報よりも多いので、一時保存機能を活用して無理なく進めてください。

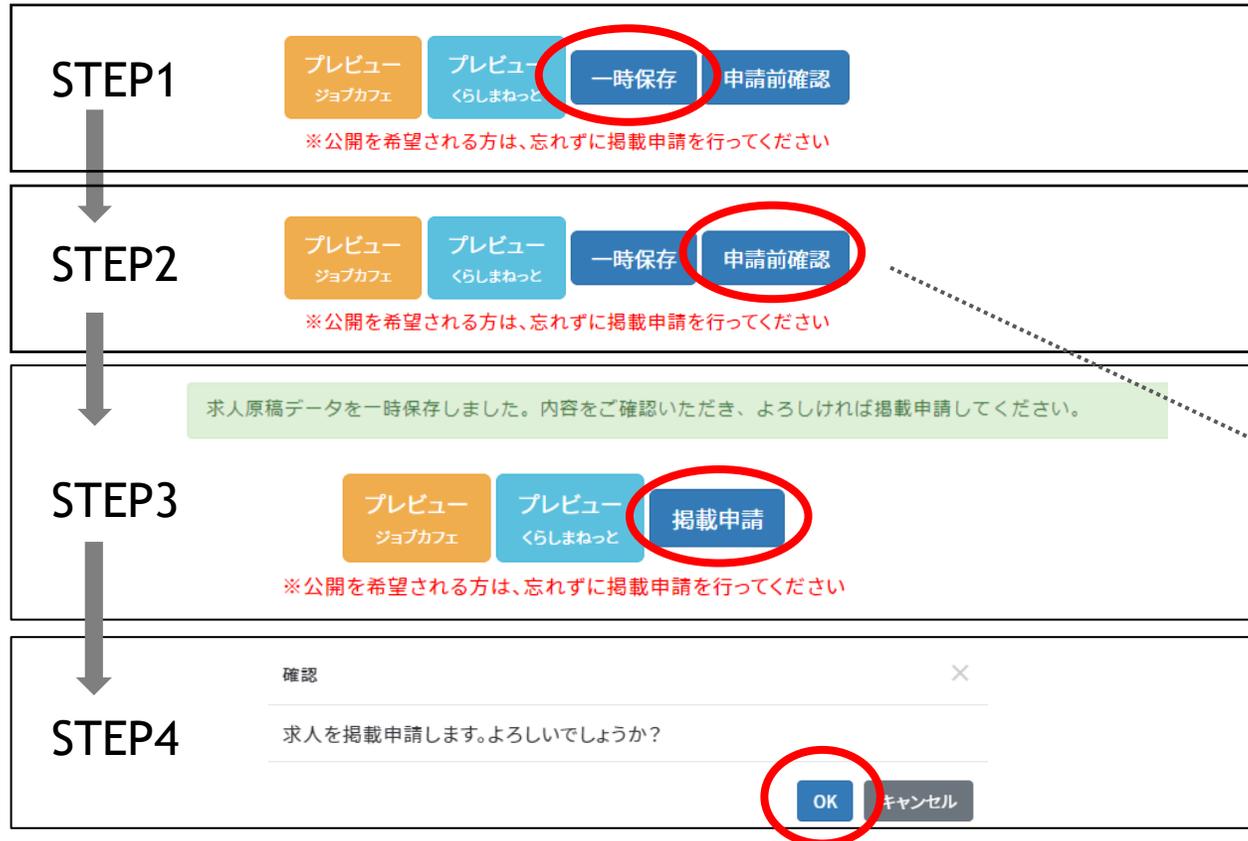


※一時保存機能は手動です

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 求人原稿作成 (3/3) ～ 求人原稿の申請の流れ～



【注意!】

保存するだけでは公開されません。
公開するためには「**掲載申請**」が必要
ですのでご注意ください。

👉 申請をする前に最終チェック

内容に誤りがあると、修正や再申請で掲載までに
時間がかかってしまいます。
申請前に必ず内容に誤りが無いかをご確認いた
いた上で、進めてください。

入念なチェックが
公開までの最短ルート!



この後、3営業日以内に定住財団にて審査を行い「公開」します。

※内容に不備等があった場合、「差戻し」を行ったり、確認をさせていただくことがあります。
その場合は指摘箇所を修正し、再度申請をお願いします。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 間違いやすい入力項目 (1/8)

移住支援金の対象

① 必須 移住支援金の対象求人 対象 対象外

※移住支援金とは、東京圏から移住された方が中小企業等に就業した場合に、移住者本人に対して、最大100万円の支援金を支給する事業です。

※島根県の定める要件を満たし、対象法人に登録された法人が募集する以下の要件を全て満たす求人が対象となります。

1. 週20時間以上の無期雇用契約
2. 勤務地が東京圏以外の地域または東京圏内の条件不利地域にあること。

[詳しくはこちら](#)

No.	項目名	機能説明
1	移住支援金の対象求人	移住支援金とは、東京圏から移住された方が中小企業等に就業した場合に、移住者本人に対して、最大 100万円 の支援金を支給する事業です。(くらしまねっとのみ)

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 間違いやすい入力項目 (2/8)

企業のメイン情報

① **必須** 職種名

仕事内容をイメージしやすい言葉を必ず含めてください

必須 職種コード

②

+ -

No.	項目名	機能説明
1	職種名	仕事内容をイメージしやすい言葉を必ず含めてください。
2	職種コード	職種(大分類)→職種(中分類)→職種(小分類)の順に選択してください。 ※最大5つまで設定が可能です。最低1つは必ずご選択ください。 ※求職者が職種で検索を行う際のマッチングに利用されます。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 間違いやすい入力項目 (3/8)

募集対象

必須 募集対象

① 新卒 一般

必須 募集求人数

② 名 若干名

※募集人数は、全国の合計値ではなく、島根県内の目安数を入力してください。

No.	項目名	機能説明
1	募集対象	募集対象にチェックを入れてください。複数選択可能です。
2	募集求人数	募集人数は、全国の合計値ではなく、島根県内の目安数を入力してください。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 間違いやすい入力項目 (4/8)

募集要項

必須 具体的な業務内容

応募資格

普通自動車運転免許(AT限定可) 普通自動車運転免許(AT限定不可)

必須の資格1

①

② **必須** 雇用期間 無期 有期

③ **必須** 試用期間の有無 あり なし

必須 試用期間に関する特記事項

必須 雇用開始時期

No.	項目名	機能説明
1	応募資格	+ ボタンで資格を追加できます。
2	雇用期間の有無	雇用期間が有期の場合は期間を指定してください。
3	試用期間の有無	試用期間を有にした場合、試用期間に関する特記事項(同じ条件あるいは条件が異なるか)を入力してください。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 間違いやすい入力項目 (5/8)

必須 所定労働時間

記入例) 8.00

※値は10進数でご入力ください。
 ※1日8時間の場合は8.00、1日7時間45分の場合は7.75となります。
 ※給与形態で「時給」以外を選択した場合には必須となります。

①

必須 時間外の有無

あり なし

時間外の内容

記入例) 月平均15時間以内

②

裁量労働制の有無

あり なし

裁量労働制の内容

裁量労働制の内容

その他コメント

その他コメント

No.	項目名	機能説明
1	時間外の有無	時間外をありとした場合、その内容を記入してください。
2	裁量労働制の有無	移住支援金の対象の場合、裁量労働制の有無、その内容を記入してください。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 間違いやすい入力項目 (6/8)

① 固定残業代有無 なし あり

昇給・賞与・諸手当

昇給 指定なし

賞与 指定なし

記入例) (2.0ヶ月分)/業績により

諸手当

② **必須** 通勤手当の有無 あり なし

通勤手当の内容

③ **必須** その他手当の有無 あり なし

注意
通勤手当の内容の覧に「あり」と記載されるケースが見受けられますが、既に②で「あり」を選択しているため重複してしまいます。
この欄には、通勤手当の具体的な内容をご入力ください。

No.	項目名	機能説明
1	固定残業代の有無	固定残業代をありとした場合、その下限と上限、特記事項を記入してください。
2	通勤手当の有無	通勤手当を有りとした場合、通勤手当の内容を記入してください。
3	その他手当の有無	通勤手当、その他手当を有りとした場合、それぞれコメントを記入してください。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 間違いやすい入力項目 (7/8)

待遇・福利厚生

必須 社会保険等選択 雇用 労災 健康 厚生 財形

その他補足

住宅・寮など

その他コメント

① **必須** 受動喫煙対策の有無 なし あり その他

受動喫煙に対する特記事項

No.	項目名	機能説明
1	受動喫煙対策の有無	受動喫煙対策が有りの場合、屋内禁煙か喫煙室設置かをお選びいただき、特記事項がある場合は空欄に記入ください。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 間違いやすい入力項目 (8/8)

採用担当者メモ

採用担当者メモ

サイトには表示されない、あくまでも管理側のメモです。ご自由にご活用ください。

応募通知用メールアドレス追加1 ①

※基本情報の通知先メールアドレスに登録済のアドレスには応募通知が届きます。② +
 こちらには再度のご入力不要です。
 追加で、応募通知を受けたいメールアドレスを入力してください。
 ※複数アドレスを追加する場合は、「+」ボタンを押してください。

No.	項目名	機能説明
1	応募通知用メールアドレス	求人応募があった場合、「基本情報の通知先メールアドレス」に通知が届きますが、 それ以外のメールアドレスでも応募通知を受け取りたい場合は 、「応募通知用メールアドレス」の欄に追加してください。
2	追加ボタン	複数のメールアドレスを登録する場合は「+」を押すと入力欄が追加されます。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 登録した求人情報の操作（一括操作、データダウンロード）

【求人原稿の作成・編集・掲載申請等を行います】

求人原稿検索
新規原稿作成

掲載状況 作成中 掲載申請中 差し戻し 公開 非公開

勤務地 -- ▾

フリーワード

雇用形態 -- ▾

検索

検索ヒット数:1件

求人原稿検索結果

CSVダウンロード
過去求人一覧

チェックした全てを 非公開 ▾ する 実行

①

②

No.	項目名	機能説明
1	CSVダウンロード	選択された原稿をCSV形式でダウンロードします。
2	チェックした全てを【~~~~~】する	選択された原稿の承認状況(作成中/掲載申請中/差し戻し)、公開状況(非公開)を一括で変更します。ご希望の求人と変更内容を選択し「実行」ボタンを押してください。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 登録した求人情報の操作（求人ごとの個別操作）

 全てにチェック

 件表示

2件中1から2まで表示

 K くらしまねっと J ジョブカフェ

ピックアップとは
過去求人とは

選択	掲載状況	最終更新日 公開申請日 公開終了日	職種名	求人ID 勤務地 雇用形態	プレビュー	ピックアップ	操作
<input type="checkbox"/>	掲載申請中 一時保存	2023/07/27 2023/07/27 2023/07/31	テスト2	1175174 島根県 出雲市 正社員	<input type="checkbox"/> K <input type="checkbox"/> J	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ④ 編集 ⑤ 複製 ⑥ 申請を取り下げる ⑦ 削除 </div>

No.	項目名	機能説明
4	編集	求人原稿の編集ができます。 公開中の原稿を編集する場合、原稿が非掲載になり、再度申請が必要になります。
5	複製	求人原稿データを複製します。
6	申請を取り下げる	掲載申請中求人原稿データの申請を取り下げます。
7	削除	求人原稿データを削除します。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 求人原稿の差し戻し

企業情報、求人情報、イベント情報の掲載を申請いただき、定住財団で審査した結果「差し戻し」をさせていただく場合がございます。
差し戻された場合、メールが届きますのでそちらをご確認ください。
 掲載申請し差し戻しとなった対象には、差し戻し理由が表示されます。

メールの差し戻し通知

【しまね登録】求人掲載申請が差し戻されました

ふるさと島根定住財団 kurashimane.jobcafeshimane@gmail.com sendgrid.net

TO test_company+comp01

【EG】テスト会社K
担当 テスト様

この度は、ふるさと島根定住財団の運営する「くらしまねっと・ジョブカフェしまね」へ求人情報の公開申請をいただきまして、ありがとうございます。

一部申請情報に不備がございましたので、求人原稿よりご確認修正をいただき、再度申請を行ってください。

① <https://jobcafe.shimane-kansen.net/stg/eddev/info/company/login>

このメールは自動送信をされており送達専用です。ご質問・ご相談などございましたら、下記までご連絡ください。

求人原稿検索結果

CSVダウンロード 過去求人一覧

チェックした全てを 非公開 する 実行

全てにチェック
 20 件表示
 2件中1から2まで表示

K くらしまねっと J ジョブカフェ
 ピックアップとは
 過去求人とは

選択	掲載状況	最終更新日 公開申請日 公開終了日	職種名	求人ID 勤務地 雇用形態	プレビュー	ピックアップ	操作
<input type="checkbox"/>	差し戻し 一時保存	2023/06/28 2023/06/28 2023/07/31	テスト2	1175174 島根県 出雲市 正社員	K J	<input type="checkbox"/>	編集 複製 削除

申請が差し戻されました。理由をご確認いただき、再度申請を行ってください。
 差し戻し理由:画像に不備がありますので、差し戻します。画像の再アップをお願いします。

①メール本文のURLをクリックして管理画面にログインします。

正しい情報を求職者の方にお届けするために、大変お手数ですが**差し戻しの際には、修正のうえ再申請**をお願いいたします。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ **潜在求人** ※くらしまねっと／無料職業紹介でのみ利用

潜在求人とは「公には募集していない求人」のことを意味します。

「くらしまねっと」に求人情報を公開しないけど「**いい人材がいれば採用したい**」場合にご利用いただける機能です。ご登録いただいた潜在求人は定住財団の職業紹介スタッフの仲介でのみ活用させていただきます。
マッチング対象となる属性は、学生・県内一般の方を除く、UIターン求職登録者です。



■ 潜在求人の登録方法

「公開情報」の中に「サイトへの公開」という項目がありますので、「**公開しない（潜在求人）**」を選択してください。
それ以外の登録方法は通常の求人情報と同じです。

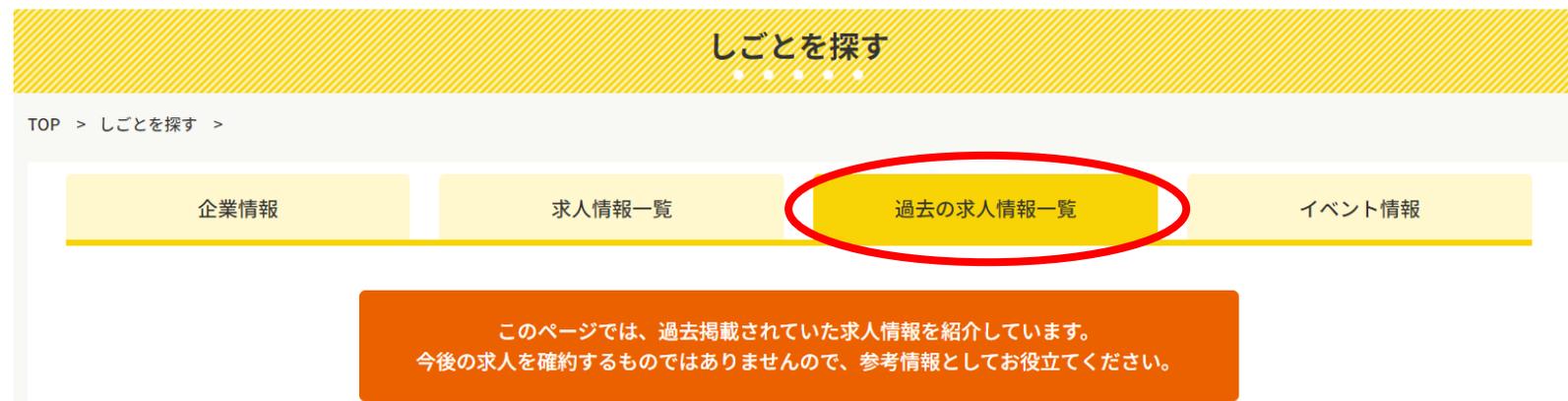
公開情報	
必須 サイトへの公開	<input type="radio"/> 公開する <input checked="" type="radio"/> 公開しない（潜在求人）
	※公開しないを選択された場合は、サイトに公開されず、潜在求人として、UIターン無料職業紹介事業の中で取り扱います。
公開先サイト	<input checked="" type="checkbox"/> くらしまねっと <input checked="" type="checkbox"/> ジョブカフェしまね
必須 公開開始希望日	<input type="text" value="年/月/日"/>

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

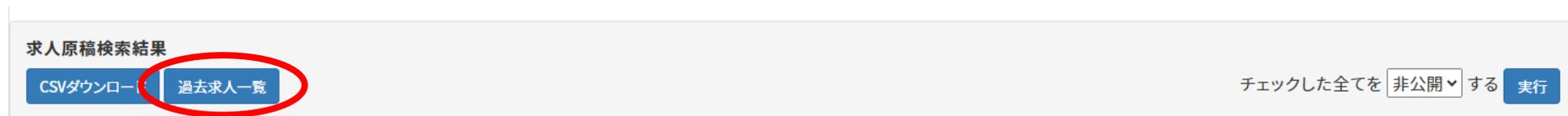
▶ 過去求人とは ※「ジョブカフェしまね」のみの機能

新卒採用の情報解禁前に学生の企業研究を促すなどの目的で、前年度に募集していた求人情報を掲載する機能です。掲載は任意のため、必要な場合のみお使いください。



■ 過去求人の抽出方法

過去求人を掲載していた場合は、「求人原稿一覧」の「過去求人一覧」ボタンをクリックすると情報が抽出できます。



3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

▶ 過去求人の登録方法

求人原稿一覧から過去求人として掲載したい原稿を選び、画面右側にある「過去求人として登録」から申請を行います。

STEP1

選択	掲載状況	最終更新日 公開申請日 公開終了日	職種名	求人ID 勤務地 雇用形態	プレビュー	ピックアップ	操作
<input type="checkbox"/>		2023/06/28 2023/06/28 2023/07/31	テスト2	1175174 島根県 出雲市 正社員	K J		編集 複製 過去求人として登録 削除

↓

STEP2

テスト(1175173) ※画面の上部

掲載開始日 年/月/日

保存 キャンセル ※掲載開始日を入力して保存

↓

STEP3

編集
複製
削除 ※保存が終わるとボタンが非表示になります。

3-1.求人原稿作成

CONFIDENTIAL

④ 求職者に響く求人原稿作成のポイント

求人原稿は「自社の魅力」が「伝えたい相手に届くこと」が何より重要です。
そのために、自社のアピールポイントとどんな求職者に情報を届けたいかをまず整理してから原稿を作成しましょう。



(1) 自社のアピールポイントの整理

⇒ **求職者が重点を置く以下のポイントに添って自社の良いところをピックアップすればOK!**

企業の特徴 (他社との違い)

自社のビジョン、ミッション、業界での位置づけなど、企業の特徴を改めて整理し、他社との違いを求職者に分かりやすく伝えましょう。
山陰No.1など、数値や具体的なデータを用いるとより求職者に分かりやすくなります。

社員の成長とキャリアパス

働き方や成長の機会についての情報は、特に新卒や第二新卒など若手の求職者にとって重要なポイントとなります。キャリアパス、教育・トレーニングプログラム、サポート体制など、改めて振り返り求職者に魅力的に映るポイントを確認しましょう。

福利厚生や ワークライフバランス

有給休暇、フレキシブルな労働時間、リモートワークの可否、独自の福利厚生制度や産休・育休の取得状況など、社員の働きやすさを示すポイントを洗い出しましょう。

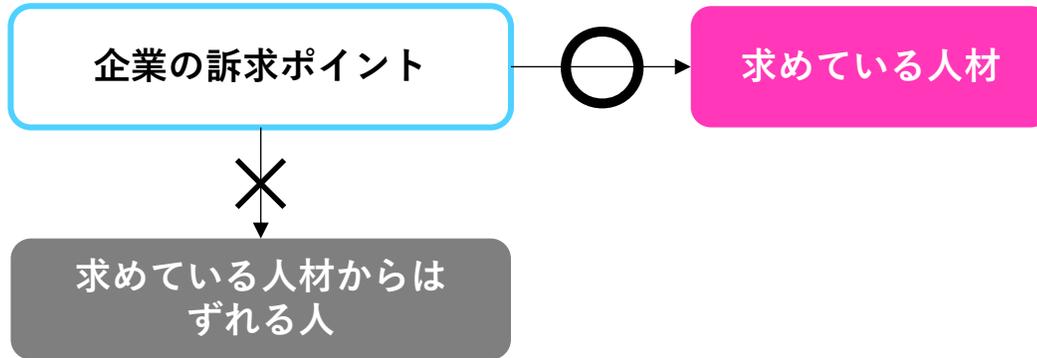
職場環境

社風、人間関係、風通しの良さなど、働く環境に関連する自社の魅力も振り返りましょう。実際に働く従業員の声をピックアップするのも効果的です。

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

(2) 求職者への訴求ポイントの整理



ここにミスマッチが起きると、採用活動が上手くいかないため、求める人材に向けた求人原稿を作成することは非常に重要です。

⇒ **アピールポイントの中から、求める人材に響きそうな項目をピックアップし、求人原稿を作成する！**

【例】即戦力として活躍してくれる経験者を採用したい時

企業の特徴	⇒ 業界の中でも存在感ある企業である点、他社にない競争力を示す。
社員の成長とキャリアパス	⇒ 経験者採用の優遇面を明記。
福利厚生やワークライフバランス	⇒ できるだけ具体的に記載して充実感を出す。
職場環境	⇒ 同業経験者だからこそ分かる魅力的なポイントを記載する。 など



3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

(3) 求人原稿の書き方具体例

➤ 「職種名」の書き方

まず数多く掲載されている情報の中から、自社の求人を選んでもらう必要があります。

そのため「しごとを探す」ページに掲載される情報の中で**まず目につく職種名を、分かりやすく魅力的にすると効果的**です。

◀ 変更前 ▶

Webディレクター/マーケター/ライター 一般

第2新卒・既卒可 学歴不問 管理職・マネジメント経験者歓迎 オンライン面接可 転勤なし 月平均残業時間20時間以内 BtoB U・Iターン者多数在籍
有休が取得しやすい 女性が活躍中 産休・育休取得実績あり 服装自由 オフィスが禁煙・分煙 土・日・祝日休み 完全週休2日制 年間休日120日以上
資格取得補助 社長がナイスキャラ 社員の会社愛が止まらない やりがいがすごい SDGs推進

IT×Xによりお客様のビジネスの成功と社員の未来を創ります。
WEBシステムの開発をメインに受託開発やニアショア開発、自社サービスを行っています。
他にも、車の位置情報を提供するサービスやGIS（地理情報システム）をメイン...

jobcafe
shimane
information



職種名だけのため、経験者採用なのか未経験OKなのか、
職場の雰囲気など何も分からない…

◀ 変更後 ▶

【Webディレクター/マーケター/ライター】Web関連業務未経験者も応募可(一般) 一般

学歴不問 管理職・マネジメント経験者歓迎 未経験者歓迎 オンライン面接可 転勤なし 月平均残業時間20時間以内 BtoB BtoC
U・Iターン者多数在籍 ワークライフバランスが良い 有休が取得しやすい 女性が活躍中 産休・育休取得実績あり 社長との距離が近い 服装自由
オフィスが禁煙・分煙 土・日・祝日休み 完全週休2日制 年間休日120日以上 資格取得補助 地域とつながる 社長がナイスキャラ
社員の会社愛が止まらない やりがいがすごい

今の時代に欠かせないメディアであるWebサイトを、作って、育てて、クライアントに喜ばれる仕事です。
これまで当社が手がけたWeb案件は、公共系・医療系・美容系・土業系・飲食系など、幅広い業種に渡ります。
サイトのアクセス解析からプロモーション戦略のコンサルティングまでトータル...

表情の見える
写真もGood!



未経験OKの記載が入り、
求職者がひと目で「自分が募集対象かどうか」が分かるように!



3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

➤ 「仕事内容」の書き方

求職者が実際に仕事をするイメージが湧くよう、分かりやすく業務内容を記載してください。また、事務的な書き方ばかりだと冷たいイメージになる場合もあるため、**応募しやすい雰囲気を出したい時は、ややくだけた表現を交えるのも効果的**です。

《変更前》

仕事内容：広告代理店の営業職

お客様にチラシやWeb広告などの広報企画を提案していただきます。
媒体は新聞折り込みチラシ・テレビCM・DM・Web広告・SNS広告など幅広く取り扱っており、様々なクライアント様からのご要望にお応えしています。



「変更前」も分かりやすく業務内容が書かれていますが、ポイントを踏まえてブラッシュアップするなら…

《変更後》

仕事内容：広告代理店の営業職

お客様にチラシやWeb広告などの広報企画を提案していただきます。**基本的にルート営業なので、アポなしの飛び込みなどはありません。研修もしっかりあるので、未経験の方も大歓迎！**
媒体は新聞折り込みチラシ・テレビCM・DM・Web広告・SNS広告など幅広く取り扱っており、様々なクライアント様からのご要望にお応えしています。

- ・ 未経験の方
約半年間は先輩社員と一緒に営業を行い、その後、割り振られた営業先を担当していただきます。
- ・ 営業職、広告代理店 経験者の方
スキルに応じた業務を担当していただきますのでご相談ください。管理職経験者はリーダー職採用も！

解説は次ページへ

3-1. 求人原稿作成

CONFIDENTIAL

《変更後》

仕事内容：広告代理店の営業職

お客様にチラシやWeb広告などの広報企画を提案していただきます。基本的にルート営業なので、アポなしの飛び込みなどはありません。研修もしっかりあるので、未経験の方も大歓迎！
媒体は新聞折り込みチラシ・テレビCM・DM・Web広告・SNS広告など幅広く取り扱っており、様々なクライアント様からのご要望にお応えしています。

・ 未経験の方

約半年間は先輩社員と一緒に営業を行い、その後、割り振られた営業先を担当していただきます。

・ 営業職、広告代理店 経験者の方

スキルに応じた業務を担当していただきますのでご相談ください。
管理職経験者はリーダー職採用も！

営業形態

求職者が知りたいであろうポイントを記載しておくことで、応募に繋がりがやすくなります。

募集の対象者

職種名などにも記載をおすすめしますが、仕事内容にも「未経験歓迎」などと記載しておくことより分かりやすくなります。

入社後の業務・研修など

安心して入社できるイメージを求職者に持ってもらうため、研修について触れるのもおすすめです。

※別途記載する箇所はありますが、「しごとを探す」ページの
一覧画面には表示されないためここにも記載。

その他、アピールポイント

給与・福利厚生・職場環境など、その他に何か大きなアピールポイントとなることがあれば記載しましょう。

3-2.各種機能を使うことの重要性

CONFIDENTIAL

定住財団「求人サイト」



2サイト合計で平均**7.7万**前後
のユーザーが毎月サイトに
訪問している。



多くの人が
サイトを見ている！

1回の訪問で閲覧する
ページは平均で**3ページ**程度



1人が見るページは
数ページ程度…

定住財団「求人サイト」で求人応募を獲得するため…

自社の情報がユーザーの目に触れるチャンスを増やすことが重要！

定住財団「求人サイト」には、**企業の露出を増やしたり、企業側から欲しい人材にアプローチ**するなど、採用に有効な機能が数多く実装されているので、これらの機能を活用することが有効です。

3-3.スカウト機能

CONFIDENTIAL

① スカウト機能とは？

気になる求職者にスカウトメールが送信できる機能

匿名で公開された会員のWEB履歴書を閲覧いただき、
自社の求人にもマッチする方には企業様から直接アプローチを行うことができます。
毎月100件のスカウトメールを配信することが可能です。



こんな時に有効です

- ✓ 求人情報を掲載しているのになかなか応募が来ない
- ✓ 「求める人材」と「求人応募者」のスキルに乖離がある
- ✓ 特定のスキル・経験を持つ人材を探している

※対象となる求職者はスカウト機能の利用を承諾している会員に限ります。

3-3.スカウト機能

CONFIDENTIAL

② スカウト機能の使い方

マイページ上部の「スカウト」を選択すると4つのメニューが表示されるので、該当するものを選び操作を進めてください。



- ① スカウト候補検索 → 会員が匿名で公開しているweb履歴書を検索し、スカウトメールを送信できます。
- ② テンプレート管理 → スカウトメールに利用するテンプレートを作成・管理できます。
- ③ スカウト送信済一覧 → スカウトメールの送信履歴を表示します。
- ④ スカウト候補一覧 → スカウト候補に設定した候補者一覧を表示します。

3-3.スカウト機能

CONFIDENTIAL

▶ スカウト候補検索／ページの見方

新たにスカウトを行う場合は「スカウト候補検索」を選択してください。画面には以下の内容が表示されています。

スカウト候補検索

①

配信ステータス 0 配信済み数 100 配信可能数

くらしまねっと・ジョブカフェしまねサイトに登録している会員が匿名で公開しているWEB履歴書を検索できます。
また、検索した会員のスカウト候補登録や、直接アプローチできるスカウトメールの送信ができます。

保存した検索条件

検索した条件は名前を付けて保存できます。また、保存した検索条件に合致する会員が新規登録した際に、通知メールを受け付けることができます。

全てにチェック

検索条件名	新着お知らせメール
<input type="checkbox"/> スカウト候補者	配信しない

②

条件読み込み

③

選択した検索条件を削除

No.	項目名	機能説明
1	配信ステータス	スカウトメールの配信済み数、配信可能数を表示します。毎月上限100件の利用が可能
2	条件読み込み	保存した条件を読み込みます。
3	選択した検索条件を削除	チェック済みの検索条件を削除します

3-3.スカウト機能

CONFIDENTIAL

▶ スカウト候補検索／候補者の探し方

候補者を探す場合は、ページの一番下にある「基本情報」に指定したい条件を入力します。より詳しい情報を指定したい場合は、以下の①のボタンを押すと選択肢が表示されます。

No.	項目名	機能説明
1		矢印を押すと、基本情報の追加情報を表示します。
2	詳細条件を表示する	職務経歴など、より詳細な検索条件項目を表示します。 (例) ログイン日、気になるリスト、学歴、職歴など。
3	この条件で保存	検索条件を名前を付けて保存します。保存時に、新着お知らせメールを「配信する」に設定すると、条件に当てはまる求職者が登録された際に、お知らせメールを配信します。
4	上記の条件で検索	選択した条件を確認し、検索する。

3-3.スカウト機能

CONFIDENTIAL

▶ スカウト候補検索／候補者へのスカウトの仕方

スカウト候補検索一覧

検索結果
以下の条件で検索しています。

すべての求職者にチェックをつける **① 実行**

20件表示
6689件中1から20まで表示

前 1 2 3 4 5 6 7 8 ... 334 335 次

7925 登録日時: 2021-11-22 19:29 更新日時: 2023-04-20 17:35

年齢	現在の年収	最終学歴
54歳	300万～	大学(日本福祉大学)卒業(卒業予定)

経験職種
医療・福祉・介護サービス～10年未満
～10年未満 / ～10年未満
ケアワーカー～10年未満 / 事業戦略立案～10年未満 / 労務管理～10年未満

② WEB履歴書閲覧 **③ スカウトメールを送る** **④ スカウト候補に設定**

【1】 該当した候補者全員にアプローチしたい時

「全ての求職者にチェックをつける」を選択し、メール送信などご希望のメニューを選択し、①の実行ボタンを押す。

【2】 一部の候補者にだけアプローチしたい時

一覧表示の中からスカウトしたい求職者を探し、求職者情報右下の「スカウトメールを送る」を選択します。
(チェックボックスで複数選択し【1】と同様に一括送信も可能です。)

※その他の操作は以下をご確認ください。

No.	項目名	機能説明
1	実行	チェック済みの会員に対し一括で選択された処理内容を実行します。
2	WEB履歴書閲覧	該当する会員のWEB履歴書を表示します。 WEB履歴書の表示画面では、WEB履歴書をPDF形式でダウンロードできます。
3	スカウトメールを送る	該当する会員へのスカウトメール作成画面に遷移します。詳細に関しては次ページをご参照ください。
4	スカウト候補に設定	該当する会員をスカウト候補に設定します。

3-3.スカウト機能

CONFIDENTIAL

▶ スカウトメール作成画面の操作方法

スクリーンショットは「スカウトメール作成」画面を示しています。各項目には番号で注釈が付けられています。

- ① テンプレートを選択してください (テンプレート選択)
- ② 新規テンプレート作成 (新規テンプレート作成)
- ③ 2023/07/12 (スカウト有効期間)
- ④ #{user_id}を挿入 (カーソル位置)
- ⑤ 選択 (仕事情報の添付)
- ⑥ 戻る 確認 (確認)

スカウトメール作成画面はフォーマット化されているので、表示に従い必要事項を入力するだけで簡単に送信できます。

Point

事前にスカウトメールの文面を「テンプレート」として登録しておくことで、より簡単にスカウトをすることができます。
テンプレートの登録は②の箇所から行っていただけます。

No.	項目名	機能説明
1	テンプレート選択	テンプレートを使う場合は、使用するものを選択して適用します。 ※本文に直接メッセージを書き込む場合は不要となります。
2	新規テンプレート作成	スカウトメールに使用できるテンプレート一覧・作成画面に遷移します。
3	スカウト有効期間	右側のカレンダーアイコンをクリックし、スカウト有効期間を設定することができます。
4	#{user_id}を挿入	本文に自動で会員Noを挿入することができます。
5	仕事情報の添付	どの求人に対するスカウトかわかるように、求人情報の添付が必要です。
6	確認	入力内容の確認画面の下部に出る「送信」を押し→ポップアップ表示の「OK」を押す。

3-3.スカウト機能

CONFIDENTIAL

▶ スカウトメールを送った後の対応

求職者がスカウトに対して応募を希望した場合は通知が届きますので、連絡をお待ちください。

<<会員側の画面>>

STEP1

このスカウトに応募しますか？
 応募する 辞退する
 有効期限:2022年01月17日 00:00

求職者の管理画面には企業からのスカウトに対して「応募する」or「辞退する」のボタンが表示されます。**会員が「応募する」に☑を入れると、企業様の連絡先メールアドレスと企業管理ページに通知が表示されます。**

<<企業管理画面>>



STEP2

氏名	ステータス	連絡先
氏名	ステータス	連絡先

WEB履歴書の個人情報が開示されます。
メッセージ機能で求職者と連絡を取り、選考を進めてください。
 求人応募一覧内にも、応募履歴は表示されます。

3-4. 求人応募機能

CONFIDENTIAL

① 求人応募機能とは？

応募者の情報管理や、選考の連絡などができる機能

求人ごとに応募者を管理でき、選考結果の通知や面接日程の調整などの連絡も管理画面上からスムーズに行うことができます。



② 求人応募機能の使い方

求人応募があったときや、応募者に連絡をするときは、メニューの「求人応募」を選択してください。ページを開くと応募者一覧が表示されます。「応募者検索」や「CSV(PDF)ダウンロード」、「メールテンプレート設定」もできますので、次ページ以降の操作方法に従いご対応ください。

[マイページトップ](#)
[基本情報](#)
[求人原稿](#)
[スカウト](#)
[求人応募](#)
[イベント](#)
[パフォーマンスデータ](#)
[つながる](#)
[オンライン面接](#)
[お問い合わせ](#)
[利用マニュアル](#)

求人応募一覧

【WEB履歴書の確認、選考状況の管理、応募者との個別メール管理を行います】

■採用決定数のご報告をお願いいたします
 応募者の採用が決定したら、ステータスを「入社」へと変更をお願いいたします。
 財団側で企業様の採用状況を把握することで、今後の採用活動のサポート・サービス改善等に役立ててまいります。

3-4. 求人応募機能

CONFIDENTIAL

▶ 応募の絞り込み方法

応募者は赤枠のステータスで絞り込みができます。

応募者検索

ステータス 応募 書類選考 面接 内定 不採用 入社 辞退 連絡なし 非表示も対象

検索

不採用などで「非表示」にした
応募者も抽出したい場合は、
こちらにチェックを入れてください。

▶ データのダウンロード方法

検索に一致した応募者の一覧をCSV形式かPDF形式でダウンロードすることができます。

それぞれのボタンを押すとダウンロードできる項目が表示されるので、必要な物にチェックを入れてください。

応募者検索結果

メールテンプレート設定 応募自動返信用メールテンプレート設定 一括メール送信一覧

CSVダウンロードメニュー PDFダウンロードメニュー

チェックした全てを する 実行 チェック済みにメールを送信

出力する項目を選択してください

ステータス 応募者 案件名 応募日時入社日

チェック済みをCSV形式で一括ダウンロード

3-4. 求人応募機能

CONFIDENTIAL

▶ 応募者情報の見方と操作方法

20 件表示 3件中1から3まで表示	ステータス 更新日時	応募者	案件名	応募日時 入社日
① <input type="checkbox"/> 応募 2021/12/28 13:27:35	② 【EG】 無料職業紹介 会員 男性 22歳 現在:一般 現在の就業情報:就業中 現在の雇用形態:正社員 現住所:松江市 経由:くらしまねっと	求人テストK (テスト 1)	応募日時: 2021/12/28 13:27	
	③ メールボックス			
<input type="checkbox"/> 不採用 2021/12/28 13:28:10	【EG】 テスト 太郎 イベント参加 その他 31歳 現在:一般 現在の就業情報:離職中 現在の雇用形態:その他 現住所:出雲市 経由:ジョブカフェしまね	求人テストK (テスト 1)	応募日時: 2021/12/28 13:19	
④ 非表示にする	メールボックス			

応募ステータスは
随時更新してください。

No.	項目名	機能説明
1	応募者ステータス	応募者のステータスが表示されるので、選考の状況に合わせて更新してください。 ※ステータス変更する場合、ポップアップ表示で確認画面が出るので「OK」を選べば変更されます。
2	応募者	応募された方の氏名などが表示されます。クリックでWEB履歴書を確認することができます。
3	メールボックス	応募者ごとに個別でメッセージのやり取りができます。
4	表示/非表示にする	会員の表示/非表示を切り替えます(ステータスが入社、不採用、辞退の会員のみボタンが現れます)。

3-4. 求人応募機能

CONFIDENTIAL

▶一括操作（メール送信、ステータス変更）

① 一括操作したい応募者を選択します。（ステータスの隣の四角に✓を入れて下さい。）

20 件表示 3件中1から3まで表示	ステータス 更新日時	応募者	案件名	応募日時 入社日
<input type="checkbox"/>	応募 2021/12/28 13:27:35	【EG】無料職業紹介 会員 男性 22歳 現在:一般 現在の就業情報:就業中 現在の雇用形態:正社員 現住所:松江市 経由:くらしまねっと メールボックス	求人テストK (テスト 1)	応募日時: 2021/12/28 13:27
<input type="checkbox"/>	不採用 2021/12/28 13:28:10 非表示にする	【EG】テスト 太郎 イベント参加 その他 31歳 現在:一般 現在の就業情報:離職中 現在の雇用形態:その他 現住所:出雲市 経由:ジョブカフェしま ね メールボックス	求人テストK (テスト 1)	応募日時: 2021/12/28 13:19

② ステータスを変更したい場合 → 赤枠のステータスを選択し、「実行」ボタンを押す。
メールを送信したい場合 → 「チェック済みにメールを送信」ボタンを押す。

応募者検索結果

[メールテンプレート設定](#)
[応募自動返信用メールテンプレート設定](#)
[一括メール送信一覧](#)

[CSVダウンロードメニュー](#)
[PDFダウンロードメニュー](#)

チェックした全てを する

3-4. 求人応募機能

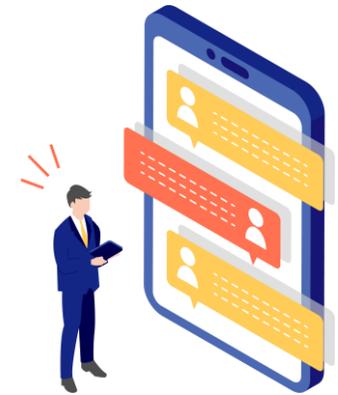
CONFIDENTIAL

▶メール機能

応募者との連絡用のメールテンプレートの登録などをしていただけます。

①～③のボタンをクリックすると、次ページ以降の編集画面が表示されます。

No.	項目名	機能説明
1	メールテンプレート設定	応募者に送信するメールのタイトルと本文のテンプレートが登録できます。 複数登録できるので、「面接連絡用」「採用通知用」「不採用通知用」など、事前に登録しておくことで、採用活動の手間が軽減されます。
2	応募自動返信用メールテンプレート設定	求人に応募が来た際に応募者に自動で送信するメールのテンプレートを作成します。
3	一括メール送信一覧	過去に求人応募者に送信したメールを確認できます。



3-4. 求人応募機能

CONFIDENTIAL

▶ メールテンプレート設定 (1/2)

メールテンプレートの新規作成、編集は以下の方法で行っていただけます。

メールテンプレート一覧

テンプレート(求人応募) ① 新規作成

1件中1から1まで表示

テンプレート名	テンプレートタイトル	②	③	④
1	テンプレートタイトル	編集	複製	削除

1件中1から1まで表示

No.	項目名	機能説明
1	新規作成	新規テンプレート作成画面に遷移します。
2	編集	テンプレートの編集画面に遷移します。テンプレートの内容を確認したい場合も、編集画面から確認できます。
3	複製	テンプレートを複製します。
4	削除	テンプレートを削除します。

3-4. 求人応募機能

CONFIDENTIAL

▶ メールテンプレート設定 (2/2)

テンプレートの登録画面は以下の通りです。タイトルと本文を入力し、保存をしてください。

メールテンプレート登録

メールテンプレートの登録 (求人応募)

⑤ テンプレート
タイトル

⑥ カーソル位置に
{#user_id}を挿入

⑦ 保存

No.	項目名	機能説明
5	テンプレートタイトル	テンプレート名を記入してください(20字以内)。
6	{#user_id}を挿入	本文に自動で会員IDを挿入することができます。
7	保存	保存すると作成したテンプレートが一覧に追加されます。

3-4. 求人応募機能

CONFIDENTIAL

▶ 応募自動返信用メールテンプレート設定

求人に応募があった際、応募者に自動で送信されるメールのテンプレートを作成することができます。

※ここに設定した「件名」「メール本文」にて、応募者がきた際に自動的にメール送信を行います。
※会員の名前を入れることができます。挿入したい箇所にカーソルを置き、ボタンをクリックしてください。

{#name}を挿入 テンプレートを設定 テンプレートを選択してください **①** テンプレートを適用

② タイトル

③ 本文

戻る **④** 保存

No.	項目名	機能説明
1	テンプレートを適用	左のプルダウンメニューから保存したテンプレートを選択し、内容をコピーします。
2	タイトル	タイトルは20字以内に設定してください。
3	本文	メール本文の記入欄。({#name})を挿入で本文中にユーザ名を挿入することができます。
4	保存	入力した内容が自動返信メールとして設定されます。

3-4. 求人応募機能

CONFIDENTIAL

▶ 求人応募用メールボックスの使い方

メールボックス

ステータス更新日時	応募者	案件名	応募日時
応募 2021/12/28 13:27:55	[FV] アスト会員 男	求人アストく (アスト 1)	応募日時: 2021/12/28 12:47:05

現在: 1 - 1件 現在の就業情報: 就業中 現在の雇用形態: 正社員 現在所: 松江市 経由:
くらしあっと

お世話になっております。
この度は弊社求人にご応募いただきありがとうございます。ご返信
は弊社求人にご返信いただきありがとうございます。一次面接のご要約をさ
せていただきます。ご返信は、ご返信の旨をご返信ください。
ご返信は、ご返信の旨をご返信ください。
20××年の×月×日 〇〇時〇〇分
20××年の×月×日 〇〇時〇〇分
20××年の×月×日 〇〇時〇〇分
ご不明な点がございましたらお気軽にご相談ください。
よろしくお返しいたします。
2021/12/28 14:00

ご返信ありがとうございます。
以下の返信を希望いたします。
20××年の×月×日 〇〇時〇〇分
よろしくお返しいたします。
2021/12/28 14:10

テンプレートを設定

テンプレートを適用してください。 ①

テンプレートを適用

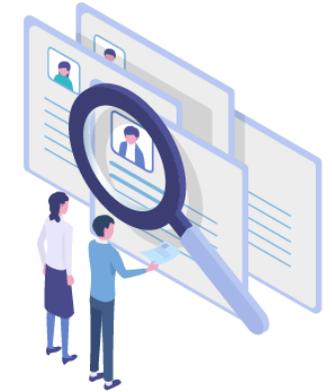
②

本文

③

送信

過去のやり取りも表示されるので
情報の管理がしやすい！



メールボックスを開くと左記の画面が表示され、
ページ下部にメッセージの入力欄や送信ボタンがありますので、
手順に従ってご対応ください。

No.	項目名	機能説明
1	テンプレートを適用	左のプルダウンメニューから保存しメールテンプレートをタイトルと本文をコピーします。
2	本文	テンプレートを使わない場合は直接メッセージを記入ください。
3	送信	応募者にメッセージを送信します。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

① イベントページとは？

イベント・説明会の情報掲載や申し込みを受け付けることができる機能

求人情報だけでなく、会社説明会など、各種イベントの情報を掲載することもできます。専用の管理画面で**イベントの申込者の管理を行うことも**。

画像やイラストの挿入、
文字の装飾も簡単！

こんな時に有効です

- ✓ 企業説明会の参加者を増やしたい
- ✓ 求人応募が少ないのでサイト内の露出を増やしたい
- ✓ より多くの人に求人情報の告知がしたい

告知だけでなく、
申込みの受付や管理ができるので
とっても便利！



イベントページの例

日程	イベント名	開催形式	主な対象
6月2日(金)	2023夏期しまね仕事研究フェア	📄	最終学年を招く学生（1年制学校の1年生は参加不可）
6月28日(水)	【事業所向け】 インターンシッププログラム開始セミナー(1回目)	📄	最終学年の事業所等
7月15日(土)	不安解消！しまね学生インターンシップ事前説明会	📄	2025年3月に大学等卒業予定の学生
8月～9月末	2023夏期しまね短期仕事体験	👤	最終学年を招く学生（1年制学校の1年生は参加不可）
8月～9月末	しまね学生インターンシップ	👤	2023年3月に大学等卒業予定の学生
10月～	しまね就職活動応援委員会	👤	2025年3月に大学等卒業予定の学生
10月～	ジョブチャンネル	👤	2025年3月に大学等卒業予定の学生
10月～2月	しまね1Day仕事体験	👤	2025年3月に大学等卒業予定の学生
11月～12月	2024前期しまね仕事研究フェア	📄	最終学年を招く学生（1年制学校の1年生は参加不可）
11月頃	【事業所向け】 インターンシッププログラム開始セミナー(2回目)	📄	最終学年の事業所等
11月16日(土)	チーム対抗！しまね交流会@鳥根大学 松江キャンパス	👤	2025年3月に大学等卒業予定の学生
12月26日(木)	しまねジャンボ企業説明会@くにびきメッセ	👤	全学年の学生
2024年			
2月17日(土)	しまねスカウト説明会@松江テルサ	👤	2025年3月に大学等卒業予定の学生
2024年			
2月～3月	2024前期しまね短期仕事体験	👤	最終学年を招く学生（1年制学校の1年生は参加不可）
2024年			
3月	企業ガイドブックしまね2025年版 発行	📄	掲載企業：最終学年の事業所等 対象学生：2025年3月に大学等卒業予定の学生
2024年			
3月22日(土)	しまね企業ガイダンス@くにびきメッセ	👤	2025年3月に大学等卒業予定の学生

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

② イベントページの使い方

マイページ上部の「イベント」を選択すると3つのメニューが表示されるので、該当するものを選んでください。



- ① イベント一覧 → 条件に一致するイベントを一覧表示します。
- ② イベント応募者一覧 → イベント応募者情報を管理します。
このページから応募者にメールを送信することもできます。
- ③ イベント作成 → イベント情報を作成し、掲載申請します。

【注意事項】 掲載にあたり審査があります。修正をお願いするケースもあるので早めにご登録いただくとスムーズです。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベント情報掲載からイベント開催までの流れ



- ・・・イベントページを作成し、掲載申請します。
- ・・・承認後、申請サイト先（ジョブカフェしまねorくらしまねっと）に公開されます。
- ・・・定住財団「求人サイト」の利用者（しまね登録会員）が申し込みます。
参加申込者情報は応募者一覧より確認できます。
- ・・・イベントを開催します。

利用方法は
とっても簡単！



3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベントページの新規作成方法 (1/4)

フォーマット化されているので、枠を埋めていくだけで簡単にページを作ることができます。

マイページトップ 基本情報 求人原稿 スカウト 求人応募 イベント パフォーマンスデータ つながる オンライン

イベント作成

イベント一覧
イベント応募者一覧
イベント作成

※イベント一覧の右上にある
新規イベント作成からも作成できます。

イベント情報
合同説明会、合同面接会への出展など、自社が主催でないイベントの掲載はお断りしております。

掲載状況 非公開 作成中 掲載申請 差し戻し 公開

公開希望日

① イベントタイトル

開催日 開始 時 から
終了 時 まで

② 郵便番号(半角)

フォーマットに従って
入力するだけでこんなにキレイ

イベントページの例

日時
2023/05/01 (月) 08:30 ~ 2024/03/31 (日) 18:00

会場

主催者
ジョブカフェしまね

掲載中の企業詳細を見る

問合せ先
ジョブカフェしまね
TEL : 0852-28-0694 フリーダイヤル : 0120-67-4510

No.	項目名	機能説明
1	イベントタイトル	50文字以内で設定してください。
2	郵便番号ボタン	郵便番号を入力後ボタンを押下すると、市区町村を自動で設定します。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベントページの新規作成方法 (2/4)

③ **必須** 参加人数(半角) 指定しない 指定する 名

※指定すると、イベントの参加にあたって「申し込み」が必須となります。
 ※申し込みをする際、ユーザーはサイトの会員になる必要があります。
 ※会員からの申込数が参加人数の上限となりますと、自動的に申込不可となります。

必須 申し込みの有無 なし あり

※「あり」を選択した場合、イベントの参加にあたって「申し込み」が必須となります
 ※申し込みをする際、ユーザーはサイトの会員になる必要があります

検索用サムネイル画像 削除する

ファイルを選択
 ※画像の推奨サイズ:498×498

画像イメージ 削除する

ファイルを選択
 ※画像の推奨サイズ:498×498

④ **必須** イベント概要

⑤ **必須** イベントの詳細

タイトル・画像は
ひと目で伝わるくらい
分かりやすく！

イベント情報入力のポイント

✓ イベントタイトル

一覧ページで目に入る重要な項目。日程・イベント概要・訴求ポイントなど、**重要な情報を冒頭に入れる**と効果的です。

✓ サムネイル画像

こちらも一覧ページで目に入る重要な項目です。ただの写真よりもバナーのように作りこんだ画像の方が効果的で、**何の企画か明記すること、内容がイメージできる写真や画像を使うと分かりやすいサムネイルになります。**

✓ イベント詳細の作りこみ

分かりやすく具体的に書くこと、参加しやすい雰囲気を出すため**柔らかい文章にする**ことが重要。

No.	項目名	機能説明
3	参加人数	「指定する」を選択後、人数入力可能になります。
4	イベント概要	100文字以内で設定してください。
5	イベントの詳細	自由にご記入いただける項目。次ページで紹介するエディター機能で文字の装飾も可能です。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベントページの新規作成方法 (3/4)

エディターの機能一覧	
↶ ↷	入力した内容を←で元に戻す→でやり直します。
B	文字を太字にします。
16px ▼	文字の大きさを指定します。
⌘	選択した文字の上に線を引きます。
A ▼  ▼	文字の色と文字の背景色を指定します。
≡ ≡ ≡ ≡	選択した文字の配置を指定します。
画像の挿入	ファイルを画像を挿入します。
EXCELの挿入	EXCELを挿入します。
WORDの挿入	WORDを挿入します。
PDFの挿入	PDFを挿入します。
	選択した文字にリンクの挿入・編集をします。
<>	ソースコードを入力する場合はこちらから。
 ▼	表を挿入します。

「イベントの詳細」では、エディター機能で簡単にページ作成ができるほか、ソースコードを使えばこんなページも作れます。

しまね就職活動応援奨励金
島根県立大学
三ライオン

📄 制度の詳細
👤 対象要件
📄 申請方法
🗨️ よくある質問
📄 ちらしダウンロード

しまねで就職活動等をする方の交通費・宿泊費を全額助成する制度です。
 対象期間 2022年10月1日～2023年9月30日
 ※助成上限額（60,000円）は、助成対象期間の就職活動等に対する助成額の総額となります。

【締切にご注意ください】
 申請の締切は就職活動の日から起算して30日を経過した日までです。この日までにジョブカフェしまね（浜田プラチ）に必着するように提出してください。
 ※締切が土、日又は祝日の場合は直前の営業日が締切となります。

👤 対象要件

✓ 対象者
 島根県内外の大学等に在籍する学生で、2024年3月卒業予定の方
 （島根県外出身者も対象）
 ※しまね登録に登録し、次の情報を登録している者に限る。
 現住所、氏名、大学等名称、学部、学科・学年、電話番号、メールアドレス
 ※大学等には、学校教育法の規定に基づく大学院、短期大学、高等専門学校、専修学校などを含みます。

「しまね登録」についてはコチラ ▶

📄 申請方法

STEP 1

しまね登録

「しまね登録」を行い、
基本情報を入力



STEP 2

仮申請

専用サイトにて
申請者情報や
旅程などを入力



STEP 3

就職活動等

島根県内の
就職活動等に参加
※訪問先企業証明が必要です。



STEP 4

書類の提出

申請書、交通費・宿泊費の
領収書、
通帳の写し等を提出
※郵送もしくはメール



STEP 5

振り込み

ジョブカフェしまねにて
申請書類を審査後、
指定口座へ助成金が
振り込まれます



STEP 1 助成対象となる就職活動であるかの確認
 （このページの記載内容・「しまね就職活動応援奨励金交付要綱」・「よくある質問」）

STEP 2 【仮申請フォーム】から必要な情報を入力
 ※原則として就職活動を行う前に入力してください。
 【交付申請書】をダウンロードし、印刷しておいてください。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベントページの新規作成方法（4/4）

ページの作成が終わったら「プレビュー」で見栄えを確認し、「申請前確認」のボタンから入力不備が無いチェックして申請を行ってください。「一時保存」で編集中の情報を保存しておくこともできます。



合同説明会、合同面接会への出展など、自社が主催でないイベントの掲載はお断りしております。



※「掲載についての申請前確認」から、入力内容をご確認いただき、よろしければ「掲載申請」より申請してください

No.	項目名	機能説明
6	プレビュー(ジョブカフェ)	サイトに公開されるイベント登録内容を、ジョブカフェ画面でプレビューできます。
7	プレビュー(くらしまねっと)	サイトに公開されるイベント登録内容を、くらしまねっと画面でプレビューできます。
8	質問項目 (ジョブカフェ)	サイトに公開されるイベントの、ジョブカフェの申し込み画面 (PCサイズ) がプレビューできます。
9	質問項目 (くらしまねっと)	サイトに公開されるイベントの、くらしまねっとの申し込み画面 (PCサイズ) がプレビューできます。
10	一時保存	入力した情報を一時保存します。
11	申請前確認	入力したイベント情報の確認画面に遷移します。 入力に誤りがあった場合は、エラーメッセージに従い修正してください。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベント一覧ページの使い方 (1/2)

このページでは、登録したイベントの編集・公開・非公開の設定や、イベント情報の複製、応募者の情報確認、連絡メールのテンプレート編集などができます。

① メールテンプレートを設定
 ② 新規イベントの作成

【イベントの作成・編集・掲載申請等を行います】

掲載状況	<input type="checkbox"/> 作成中 <input type="checkbox"/> 掲載申請中 <input type="checkbox"/> 差し戻し <input type="checkbox"/> 公開 <input type="checkbox"/> 非公開 <input type="checkbox"/> 非表示も対象
フリーワード	<input type="text" value="フリーワード"/>
開催日	<input type="text" value="年/月/日"/> から <input type="text" value="年/月/日"/>
登録サイト	<input type="checkbox"/> くらしまねっと <input type="checkbox"/> ジョブカフェしまね

検索
③

No.	項目名	機能説明
1	テンプレートを設定	テンプレート一覧に遷移します。
2	新規イベントの作成	イベント作成画面に遷移します。
3	検索	設定された条件に従い、検索結果を表示します。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベント一覧ページの使い方 (2/2)

チェックした全てを 非公開にする **実行** ①

チェックした全てを **ダウンロード** ②

全てにチェック J ジョブカフェ K くらしまねと

20 件表示
9件中1から9まで表示

掲載状況 最終更新日	イベント名 住所 / 会場名 開催日時 ~ 終了日時	定員	参加	自動 返信 メール	プレビュー	申し込み プレビュー	操作
<input type="checkbox"/> 非公開 2025/09/06 00:00:06 非表示	イベント① ③	5人	0人	なし 設定 ⑦	J K	J K	編集 ④ 複製 ⑤ 応募者CSVダウンロード ⑧ 削除 ⑥

No.	項目名	機能説明
1	実行	チェックした全てのイベント掲載状況を非公開します。
2	ダウンロード	チェックした全てのイベント情報をダウンロードします。
3	イベント名	クリックすると、参加者リスト画面に遷移します。
4	編集	その対象のイベント情報の編集画面に遷移します。
5	複製	その対象のイベント情報で複製して新しいイベント作成画面に遷移します。
6	削除	削除確認メッセージが表示され、OKを選択すると、対象のイベントが削除されます。
7	自動返信メール設定	応募者があった際に自動的に送信されるメールの設定を行います。
8	応募者CSVダウンロード	イベントごとの応募者の一覧を、CSVファイルでダウンロードします。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベント一覧ページの使い方 / メールテンプレート設定

イベント申込みがあった場合の自動返信メール用のテンプレートを登録することができます。設定しておくことで類似するイベントを行う際に設定の手間が軽減されるので、ぜひご利用ください。

テンプレート(イベント)

1件中1から1まで表示

テンプレート名	操作
1 テンプレート タイトル	② 編集 ③ 複製 ④ 削除

1件中1から1まで表示

① 新規作成

メールテンプレート登録

メールテンプレートの登録 (イベント)

テンプレート名

本文

カーソル位置に [html_埋め込み]

保存

No.	項目名	機能説明
1	新規作成	新規テンプレート作成画面に遷移します。
2	編集	テンプレートの内容の編集画面に遷移します。 テンプレートの内容を確認したい場合も、編集画面から確認できます。
3	複製	テンプレートを複製します。
4	削除	テンプレートを削除します。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベント応募者一覧ページの見方と操作方法 (1/2)

このページでは、イベントの応募者情報の確認、メールの送信、応募者のステータス変更などができます。

No.	項目名	機能説明
1	一括メール送信一覧	送信済のメール一覧に遷移します。
2	検索	設定された項目の条件に従い、結果を表示します。

3-5. イベントページ作成

CONFIDENTIAL

▶ イベント応募者一覧ページの見方と操作方法 (2/2)

「求人応募した」「採用が決まった」
などイベント応募者の状況を
ステータスで簡単に管理

チェックした全てを する ①

②

全てにチェック

20 件表示
1件中1から1まで表示

対象	ステータス	氏名	イベント名	応募日時
<input type="checkbox"/> ③	<input type="text" value="新規応募"/> ④	【EG】テスト 太郎 メールアドレス: test@example.co.jp	【EG】テストイベント (会社K主催)	2021/12/27 16:25

④

1件中1から1まで表示

No.	項目名	機能説明
1	実行	チェックされた全てと設定した条件に従い、ステータス変更されます。
2	メール送信	チェックされた全てイベント参加者にメール送信します。
3	ステータス	個別のステータスを変更できます。
4	メールボックス	イベント参加者のメールボックス画面に遷移します。

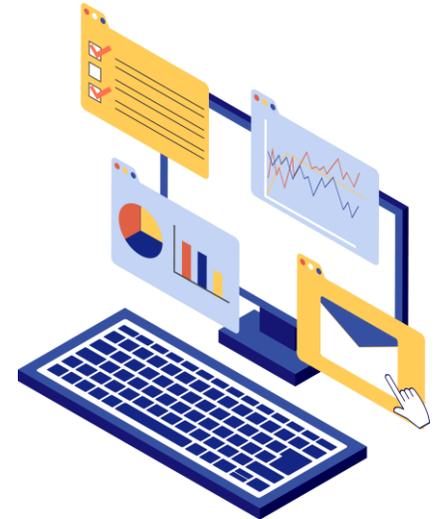
3-6.パフォーマンスデータ活用

CONFIDENTIAL

① パフォーマンスデータとは？

企業情報・求人情報の閲覧状況を確認できる機能

掲載している企業情報、求人情報のページビュー数、それに対する応募者数などの数字を、管理画面で確認することができます。効果を分析しながら掲載内容をブラッシュアップすることで、求人応募を獲得しやすくなります。



こんな時に有効です

- ✓ 求人情報を載せているのに応募が無い状態が続いている。
- ✓ 求める人材からの求人応募が無い。
- ✓ 応募状況にムラがある。何が成果に繋がっていて、何がダメなのか分からない。

3-6.パフォーマンスデータ活用

CONFIDENTIAL

② パフォーマンスデータの見方と活用のポイント

■データの見方



①

企業情報

企業の応募者や採用決定人数などを管理する。

②

求人情報

求人の情報、仕事情報、採用決定人数などを管理する。

■活用のポイント

→ 「求職者の離脱ポイント」と「現状を正確に知る」こと

3-6.パフォーマンスステータ活用

CONFIDENTIAL

▶ 【企業情報】 ページの使い方と確認するポイント

企業情報 ② ① 全体 くらしまねっと ジョブカフェしまね

※採用決定数…応募管理にて、応募者のステータスを「入社」にした数が反映されます。
採用が決まった際には、ステータスの変更をお願いいたします

	2023/06	2023/05	2023/04	2023/03	2023/02	2023/01	累計
採用決定数	1	0	1	2	0	0	4
学生	1	0	1	0	0	0	2
社会人	0	0	0	2			
応募者数	5	2	1	15			
学生	0	0	3	5			
社会人	5	2	1	10			
つながる数	0	0	0	0			
学生	0	0	0	0			
社会人	0	0	0	0			

チェックポイント①

求職者が企業情報を閲覧しているか？

企業情報の閲覧が少ない場合は露出を増やすことが重要です。情報の更新やイベントページを活用し、求職者に向けて発信しましょう。また、スカウトで企業側からアプローチするのも効果的です。

企業情報が見られているにも関わらず応募が無い場合は、求人情報の掲載内容を見直すことで改善が見込めます。

チェックポイント② 更新前後の数字の変化

月単位で確認できるので、何か変更を行ったらその前後での数字の変化をチェックし効果検証をすることで、徐々に掲載内容の精度を上げていくことができます。（求人情報も同様）

No.	項目名	機能説明
1	切替タブ	選択されたタブに該当する企業情報を集計し、表示します。
2	応募管理リンク	「応募管理：応募一覧」の画面に遷移します。
3	企業情報表	現在月の5カ月前からの情報を「学生」「社会人」二つの合計別に表示します

3-6.パフォーマンスステータ活用

CONFIDENTIAL

▶ 【求人情報】 ページの使い方と確認するポイント

求人情報		①						
		全体	くらしまねっと	ジョブカフェしまね				
		2023/06	2023/05	2023/04	2023/03	2023/02	2023/01	累計
採用決定数		1	0	1	2	0	0	4
学生		1	0	1	0	0	0	2
社会人		0	0	0	2			
応募者数		5	2	1	15			
学生		0	0	3	5			
社会人		5	2	1	10			
つながる数		0	0	0	0			
学生		0	0	0	0			
社会人		0	0	0	0			

チェックポイント①

求職者が求人情報を閲覧しているか？

企業情報と同様でまずこのポイントをチェックしましょう。閲覧が少ない場合は、求人情報の更新や新規追加、イベントページを活用し露出を増やすのがおすすめです。

求人情報が見られている場合は、露出は十分で求人の見出しなども求職者の興味を引ける内容になっている可能性があります。求人情報の中身や写真を見直し、申込みへの最後のひと押しをしましょう。

チェックポイント②

求めるターゲット層とズレはないか？

社会人を求めているのに学生の閲覧が多いなどのギャップがある場合、求人情報がターゲットに即したものになっていない可能性があります。誰向けの求人情報なのかを意識して掲載内容の更新をしてみてください。

No.	項目名	機能説明
1	切替タブ	選択されたタブに該当する企業情報を集計し、表示します。
2	求人情報表	職業別に現在月の5カ月前からの情報を「学生」「社会人」二つの合計別に表示します。

3-7.つながる機能 (くらしまねっとのみ)

CONFIDENTIAL

① つながる機能とは？

求人応募を前提としない、気軽に企業とコンタクトを取れる機能

まだ求人応募を決めていないけれど、応募条件や業務内容など**確かめたいことがある時**に求職者が気軽に問合せできる機能です。チャット画面でメッセージのやりとりができるので、**SNSのような軽い感覚でコミュニケーションが取れるのが大きなメリット**です。



つながる機能を活用するポイント

✓ **堅苦しくないやりとりで求職者と距離を縮めるのがオススメ**

例) 製造業に未経験採用についての問合せがあった場合の対応

ご連絡ありがとうございます！主に経験者採用をしていますが、未経験の方でも「やってみたい！」と意欲のある方は大歓迎ですよ。工場見学は求人応募が決まっていなくてもOKなので、良かったらぜひ👍

求職者の方に
「もっと知りたい…」
と思わせるのが重要！

3-7.つながる機能 (くらしまねっとのみ)

CONFIDENTIAL

② つながる機能の操作方法

つながる機能のメッセージが届いたら、管理画面から確認・対応が可能です。早めの対応が応募に繋がる可能性を高めます。

No.	項目名	機能説明
1	つながる	「つながる」を設定した会員の一覧を表示します。
2	メールテンプレート設定	登録済みのテンプレートを呼び出し、本文に反映します。
3	検索	条件を指定して検索できます。
4	メールボックス	会員とのメールボックス（つながる機能でやりとりした内容）を表示します。

3-8.オンライン面接機能 (くらしまねっとのみ)

CONFIDENTIAL

① オンライン面接とは？

採用面接・求人応募前のオンライン面談などを手軽にセッティングできる機能

採用面接や求人応募前の面談などに幅広くご利用いただけます。くらしまねっと上で接点ができた求職者と気軽にオンライン面談がセッティングできるので、採用活動をスムーズに進めていただくことができます。

※オンラインミーティングのツールはZoom等各企業様が使いやすいものをご利用ください。

The screenshot shows a job listing for a company named '株式会社~~~~'. The job title is 'プログラマ/システムエンジニア(一般)'. The page includes various filters and tags such as '正社員', '一般', '職種: ソフトウェア開発技術者 情報処理プロジェクトマネージャ', and '移住支援金対象求人'. A red circle highlights the 'オンライン面接OK' button in the top right corner of the job listing area.

オンライン面接の受付を開始すると
求人情報の企業名の横に
「オンライン面接OK」の表示が出ます。



3-8.オンライン面接機能 (くらしまねっとのみ)

CONFIDENTIAL

② オンライン面接機能の操作方法

オンライン面接依頼が入ったら、以下の通り管理画面から確認・対応が可能ですので、依頼内容をご確認ください。

The screenshot shows the 'オンライン面接依頼一覧' (Online Interview Request List) page. At the top, a navigation menu includes 'マイページトップ', '基本情報', '求人原稿', 'スカウト', '求人応募', 'イベント', 'パフォーマンスデータ', 'つながる', 'オンライン面接' (highlighted with a red box and circled 1), 'お問い合わせ', and '利用マニュアル'. Below the menu, there's a title 'オンライン面接依頼一覧' and a note: '【オンライン面接依頼の確認と、個別メール管理を行います】 ※一般求職者向けのサービスです'. To the right of the note is a 'メールテンプレート設定' button (circled 2). Below this is a search form with fields for '氏名' (Name), 'オンライン面接依頼日' (Date), and 'から' (From). A '検索' (Search) button is circled 3. Below the search form is a table with columns: '氏名', 'オンライン面接依頼日時', '性別', '年齢', '現住所'. A sample row shows: '【EG】テスト 太郎', '2021-12-27 14:11:21', 'その他', '31歳', '出雲市'. At the bottom of the table, there are two buttons: 'メールボックス' (circled 4) and 'Web履歴書' (circled 5).

No.	項目名	機能説明
1	オンライン面接	オンライン面接を依頼した会員の一覧を表示します。
2	メールテンプレート設定	登録済みのテンプレートを呼び出し、本文に反映します。
3	検索	条件を指定して検索できます。
4	メールボックス	会員とのメールボックス（オンライン面接）を表示します。※詳細は次ページ
5	Web履歴書	会員のWEB履歴書を表示します。

3-8.オンライン面接機能 (くらしまねっとのみ)

CONFIDENTIAL

▶ オンライン面接依頼者との連絡方法 (メールボックス)

依頼者への連絡は、氏名の横にある「メールボックス」からメールで発信可能です。

事前に基本的なメール文面をテンプレートに登録しておく、作業の負担軽減となりますのでぜひご利用ください。

オンライン面接のメールボックス

氏名	オンライン面接依頼日時	性別	年齢	学生or一離	現在所
【FG】テスト 太郎	2021-12-27 14:11:21	その他	31歳	離	出雲市

Web履歴書

テンプレートを適用

送信

オンライン面接の候補日などをメールで簡単に送付可能です。

No	項目名	機能説明
1	WEB履歴書	会員のWEB履歴書を表示します。
2	テンプレートを適用	メールのテンプレートを使用して送信する場合にクリックします。
3	送信	本文を入力したあと、メールを送信します。

本マニュアル記載内容以外の操作方法については、
定住財団へ直接お問い合わせください。

《公益財団法人ふるさと島根定住財団》

UIターン推進課

(くらしまねっとに関すること)

TEL : 0852-28-0690

メール : uiturn@teiju.or.jp



しまね移住情報ポータルサイト

くらしまねっと

ジョブカフェ事業課

(ジョブカフェしまねサイトに関すること)

TEL : 0852-28-0694

メール : newjobcafe@teiju.or.jp

しまね就活情報サイト

ジョブカフェしまね